

[တင်ဒါတင်သွင်းရာတွင် ပေးပို့လျှောက်ထားရမည့် လျှောက်လွှာပုံစံ (ဈေးနှုန်းလွှာမပါ)]

နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ

မြို့တော်အတွင်း လုပ်ငန်းလိုင်စင်များ ချထားခြင်းဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်

(တင်ဒါအမှတ် 6(T) / eGov-NPTDC / 2018-2019)

အိတ်ဖွင့်တင်ဒါ (Open Tender)

- ၁။ လုပ်ငန်းအမည် -----
- ၂။ တင်ဒါသွင်းသူ အမည်/ရာထူး -----
- ၃။ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ် -----
- ၄။ လူမျိုးနှင့်ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ -----
- ၅။ ကုမ္ပဏီအဖွဲ့အစည်း -----  
အမည်၊ လိပ်စာနှင့် ဆက်သွယ်ရန်ဖုန်း -----
- ၆။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မည့်အချိန်ကာလ -----
- ၇။ တင်ဒါစည်းကမ်းချက်များကို တိကျစွာလိုက်နာပါမည်ဟု ဝန်ခံကတိပြုပါသည်။

တင်ဒါတင်သွင်းသူ

လက်မှတ် .....

အမည် .....

ကုမ္ပဏီအဖွဲ့အစည်း.....

မှတ်ပုံတင်အမှတ် .....

[တင်ဒါတင်သွင်းရာတွင် ပေးပို့လျှောက်ထားရမည့် လျှောက်လွှာပုံစံ (ဈေးနှုန်းလွှာမပါ)]

အိတ်ဖွင့်တင်ဒါတင်သွင်းခွင့်လျှောက်လွှာ

သို့

တင်ဒါစိစစ်ရွေးချယ်ရေးကြီးကြပ်မှုကော်မတီ

နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ

နေပြည်တော်

လူကြီးမင်းခင်ဗျာ/ရှင့်

၁။ ကျွန်တော်/ကျွန်မသည် အိတ်ဖွင့်တင်ဒါတင်သွင်းမှုဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများဖြစ်သော အိတ်ဖွင့်တင်ဒါသွင်းရာတွင် လိုက်နာရမည့်အိတ်ဖွင့်တင်ဒါတင်သွင်းသူကို ညွှန်ကြားမှုများဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများအိတ်ဖွင့် တင်ဒါ ပုံစံ BQ၊ အိတ်ဖွင့်တင်ဒါ စည်းကမ်းချက်များ၊ စံချိန်စံညွှန်းများကို ဖတ်ရှုနားလည်ပြီးဖြစ်ပါသည်။

၂။ ထိုသို့ ဖတ်ရှုသိရှိနားလည်ပြီး လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရာတွင် ကုန်ကျမည့်စရိတ်အားလုံး ထည့်သွင်း တွက်ချက်ထားပါသည်။

၃။ အကယ်၍ ကျွန်တော်/ကျွန်မ၏ အိတ်ဖွင့်တင်ဒါကို ရွေးချယ်ခံရပါက ဌာနမှတရားဝင် အကြောင်းကြားစာရရှိပြီး (၇) ရက်အတွင်း တရားဝင်စာချုပ် ချုပ်ဆိုသွားမည်ဖြစ်ပြီး၊ ၂၀၁၈ - ၂၀၁၉ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွင်း လုပ်ငန်းပြီးစီးအပ်နှံသွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

၄။ ကျွန်တော်/ကျွန်မသည် အိတ်ဖွင့်တင်ဒါတင်သွင်းမှုဆိုင်ရာ ညွှန်ကြားချက်များနှင့် အိတ်ဖွင့်တင်ဒါစည်းကမ်းများကို ဖတ်ရှုသိရှိနားလည်ပြီး လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် သဘောတူလက်ခံပါကြောင်း ဝန်ခံကတိပြုပါသည်။

လေးစားစွာဖြင့် -

လက်မှတ် .....

ဥက္ကဋ္ဌ/အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာအမည် .....

ကုမ္ပဏီအမည်/လိပ်စာ .....

[တင်ဒါရွေးချယ်မည့်နေ့တွင် ကိုယ်တိုင်ယူဆောင်လာရမည့် ဈေးနှုန်းလွှာနမူနာပုံစံ]

နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ

မြို့တော်အတွင်း လုပ်ငန်းလိုင်စင်များ ချထားခြင်းဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်

(တင်ဒါအမှတ် 6(T) / eGov-NPTDC / 2018-2019)

အိတ်ဖွင့်တင်ဒါ (Open Tender)

- ၁။ လုပ်ငန်းအမည် -----
- ၂။ တင်ဒါသွင်းသူ အမည်/ရာထူး -----
- ၃။ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ် -----
- ၄။ လူမျိုးနှင့်ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ -----
- ၅။ ကုမ္ပဏီအဖွဲ့အစည်း -----  
အမည်၊ လိပ်စာနှင့် ဆက်သွယ်ရန်ဖုန်း -----
- ၆။ အဆိုပြုလုပ်ငန်းတန်ဖိုး(ကျပ်သန်း) -----
- ၇။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မည့်အချိန်ကာလ -----
- ၈။ တင်ဒါစည်းကမ်းချက်များကို တိကျစွာလိုက်နာပါမည်ဟု ဝန်ခံကတိပြုပါသည်။

တင်ဒါတင်သွင်းသူ

- လက်မှတ် -----
- အမည် -----
- ကုမ္ပဏီအဖွဲ့အစည်း -----
- မှတ်ပုံတင်အမှတ် -----

[တင်ဒါရွေးချယ်မည့်နေ့တွင် ကိုယ်တိုင်ယူဆောင်လာရမည့် ဈေးနှုန်းလွှာနမူနာပုံစံ]

အိတ်ဖွင့်တင်ဒါတင်သွင်းခွင့်လျှောက်လွှာ

သို့

တင်ဒါစိစစ်ရွေးချယ်ရေးကြီးကြပ်မှုကော်မတီ

နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ

နေပြည်တော်

လူကြီးမင်းခင်ဗျာ/ရှင်

- ၁။ ကျွန်တော်/ကျွန်မသည် အိတ်ဖွင့်တင်ဒါတင်သွင်းမှုဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများဖြစ်သော အိတ်ဖွင့်တင်ဒါသွင်းရာတွင် လိုက်နာရမည့်အိတ်ဖွင့်တင်ဒါတင်သွင်းသူကို ညွှန်ကြားမှုများဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်း များ အိတ်ဖွင့်တင်ဒါပုံစံ BQ ၊ အိတ်ဖွင့်တင်ဒါ စည်းကမ်းချက်များ၊ စံချိန်စံညွှန်းများကို ဖတ်ရှုနားလည်ပြီး ဖြစ်ပါသည်။
- ၂။ ထိုသို့ ဖတ်ရှုသိရှိနားလည်ပြီး လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရာတွင် ကုန်ကျမည့်စရိတ်အားလုံး ထည့်သွင်း တွက်ချက်ထားပါသည်။
- ၃။ ကျွန်တော်/ကျွန်မ၏ အပြည့်အစုံတွက်ချက်ထားသည့် အိတ်ဖွင့်တင်ဒါတန်ဖိုးငွေကျပ် ----- (ကျပ်ငွေ ----- တိတိ) ဖြစ်ပါသည်။
- ၄။ အကယ်၍ ကျွန်တော်/ကျွန်မ၏ အိတ်ဖွင့်တင်ဒါကို ရွေးချယ်ခံရပါက ဌာနမှတရားဝင် အကြောင်းကြားစာရရှိပြီး (၇) ရက်အတွင်း တရားဝင်စာချုပ် ချုပ်ဆိုသွားမည်ဖြစ်ပြီး၊ ၂၀၁၈-၂၀၁၉ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွင်း လုပ်ငန်းပြီးစီးအပ်နှံသွားမည်ဖြစ်ပါသည်။
- ၅။ ကျွန်တော်/ကျွန်မသည် အိတ်ဖွင့်တင်ဒါတင်သွင်းမှုဆိုင်ရာ ညွှန်ကြားချက်များနှင့် အိတ်ဖွင့်တင်ဒါစည်းကမ်းများကို ဖတ်ရှုသိရှိနားလည်ပြီး လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် သဘောတူလက်ခံပါကြောင်း ဝန်ခံကတိပြုပါသည်။

လေးစားစွာဖြင့် -

လက်မှတ် .....

ဥက္ကဋ္ဌ/အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာအမည် .....

ကုမ္ပဏီအမည်/လိပ်စာ .....

နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ  
မြို့တော်အတွင်းလုပ်ငန်းလိုင်စင်များ ချထားခြင်းဆိုင်ရာစီမံခန့်ခွဲမှုစနစ် လုပ်ငန်းလုပ်ဆောင်ရန်  
လုပ်ငန်းအပ်နှံခြင်း တင်ဒါစည်းကမ်းချက်များ  
(တင်ဒါအမှတ် 6(T) / eGov-NPTDC / 2018 - 2019)

၁။ တင်ဒါလျှောက်ထားသည့် ကုမ္ပဏီ/အဖွဲ့အစည်းသည် ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံသားပိုင် ဖြစ်ရမည်။ အိတ်ဖွင့်တင်ဒါပုံစံတွင် သက်ဆိုင်ရာ ကုမ္ပဏီဥက္ကဋ္ဌ (သို့မဟုတ်) အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာမှ လက်မှတ်ရေးထိုးပေးပို့ရမည်။ တင်ဒါလျှောက်ထားသည့် ကုမ္ပဏီ/အဖွဲ့အစည်းမှ လွှဲအပ်ထားသည့် ကိုယ်စားလှယ်သည် ကိုယ်ရေးအချက်အလက် အပြည့်အစုံကို လိုင်စင်ခါတ်ပုံ (၃)ပုံနှင့်တကွ ဖော်ပြပါ လိပ်စာတွင် အမှန်တကယ်နေထိုင်ကြောင်း ရပ်ကွက်အုပ်ချုပ်ရေးမှူး ထောက်ခံချက်မူရင်း၊ ရဲစခန်း ထောက်ခံချက်မူရင်း၊ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ် ၊ အခွန်ကင်းရှင်းကြောင်းထောက်ခံစာ တို့ဖြင့် အခိုင်အမာ တင်ပြနိုင်ရမည်။

၂။ ပူးတွဲတင်ဒါလျှောက်ထားရာတွင် တွက်ချက်တင်ပြရမည့် အချက်အလက်များအတိုင်း လုပ်ငန်း အပ်နှံသူမှ သတ်မှတ်ပေးထားသည့် ပမာဏအား e-Government လုပ်ငန်းဆိုင်ရာအင်ဂျင်နီယာ စံချိန်စံညွှန်းများနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်နိုင်ရမည်။ စနစ်ရေရှည်ခိုင်မာစေရေး စီမံဆောင်ရွက် ပေးရမည်။

၃။ ဈေးပြိုင်စာရင်းများကို နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီက သတ်မှတ်ထားသည့် ပုံစံ အတိုင်း လုပ်ငန်းအလိုက် ခန့်မှန်းတွက်ချက်မှုများ ပူးတွဲလျက် တင်သွင်းရမည်။ သတ်မှတ်ထားသော စည်းကမ်းချက်များနှင့် မကိုက်ညီသော ဈေးပြိုင်တင်သွင်းသူများကို လုံးဝလက်ခံစဉ်းစားမည် မဟုတ်ပါ။

၄။ တင်ဒါခေါ်ယူထားသော လုပ်ငန်းအတွက် ကုမ္ပဏီများမှ ဆောင်ရွက်မည့်လုပ်ငန်းစဉ် အဆင့်ဆင့်နှင့် Technical Specification များအား အသေးစိတ် Proposal ပြည့်စုံစွာ ရေးဆွဲတင်သွင်းရမည်။ ဆောင်ရွက်မည့်လုပ်ငန်း၏ Technical Specification နှင့် ကုမ္ပဏီနှင့်သက်ဆိုင်သည့် အချက် အလက်များပါဝင်သည့် တင်ဒါအဆိုပြုလွှာ (ဈေးနှုန်း အဆိုပြုလွှာမပါ)ကို ( ၁၇ - ၆ -၂၀၁၉ ) ရက်နေ့ တွင် မြို့တော်ဝန်ရုံး၊ ပြည်တွင်းပြည်ပဆက်ဆံရေးနှင့် စာရင်းအင်းထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲသို့ (၁၆:၀၀)နာရီ နောက်ဆုံးထားပြီး တင်သွင်းရမည်။

၅။ ဈေးနှုန်းအဆိုပြုလွှာအား တင်ဒါတင်သွင်းသူများ အားလုံးကို ဖိတ်ခေါ်၍ တင်ဒါရွေးချယ်ပွဲ ပြုလုပ်မည့် နေ့ရက်၌ တင်ဒါပုံးထဲသို့ အများရှေ့မှောက်တွင် တင်သွင်းရမည်။ တင်ဒါရွေးချယ်ပွဲသို့ ကုမ္ပဏီမှ အဆုံးအဖြတ်ပေးနိုင်သူ ကိုယ်တိုင်တက်ရောက်ရမည်။

၆။ ဆောင်ရွက်မည့်လုပ်ငန်း၏ Technical Specification နှင့် ကုမ္ပဏီနှင့်သက်ဆိုင်သော အချက်အလက်များ ပါဝင်သည့် တင်ဒါလျှောက်လွှာတင်ပြရာတွင် အောက်ပါအချက်အလက်များအား ပူးတွဲ တင်ပြရမည်-

- (က) အိတ်ဖွင့်တင်ဒါလျှောက်လွှာ၊
- (ခ) ကုမ္ပဏီ/အဖွဲ့အစည်းမှတ်ပုံတင်မိတ္တူ
- (ဂ) ကုမ္ပဏီ၏ အခွန်ကင်းရှင်းကြောင်းထောက်ခံစာ။
- (ဃ) လာရောက်လျှောက်ထားသည့် ကုမ္ပဏီသည် ကုမ္ပဏီအသစ်ဖြစ်ပါက ကြိုတင် ဝင်ငွေခွန် ပေးဆောင်ရမည်။
- (င) မြို့တော်အတွင်းလုပ်ငန်း လိုင်စင်များ ချထားခြင်းဆိုင်ရာစီမံခန့်ခွဲမှုစနစ် ဆောင်ရွက်ရမည့် လုပ်ငန်းစဉ်အဆင့်ဆင့်နှင့် လုပ်ငန်းတွင် လိုအပ်မည့်ပစ္စည်းများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ခေါင်းစဉ် အလိုက် ဈေးနှုန်းမပါသော အသေးစိတ်တွက်ချက်မှုများ ၊
- (စ) ကုမ္ပဏီ၏ အလားတူဆောင်ရွက်ခဲ့ဖူးသော လုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံများ။

**ထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည့် စံချိန်စံညွှန်းများ (ဈေးနှုန်းယှဉ်ပြိုင်ချိန်တွင်တင်သွင်းရန်)**

၇။ ပူးတွဲတင်သွင်းရမည့်ဆက်စပ်ပစ္စည်းများ-

- (က) GSM/HSPA/LTE Any brand **Tablet with 10.5”** or above display, (၃၀) လုံး  
2 or 4 RAM, 16GB ROM or above, 32 GB internal storage or  
above, 3/4/5/ G Support, WIFI + Blue Tooth, GPS, UTG support,  
Android 8.1 (Oreo) or above, Wi-Fi 802.11/a/b/g/n/ac, dual-band,  
WiFi Direct, hot spot, Accelerometer, Compass, RGB, Gyroscope,  
Hall Sensor support

၈။ **Application ရေးသားခြင်း။** တင်ဒါယှဉ်ပြိုင်ရာတွင် မြို့နယ်(၈)/မြို့နယ်ရှိ စည်ပင်သာယာ အုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံးများမှ ကောက်ခံပေးလျှက်ရှိသော အခွန် ၊ အခများ ကောက်ခံခြင်းနှင့် စီမံခန့်ခွဲခြင်းစနစ် အတွက် အောက်ပါ တို့ကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည် -

- (က) မြို့နယ်(၈)/မြို့နယ်ရှိ စည်ပင်သာယာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံးများမှ ကောက်ခံလျှက်ရှိသည့် ပူးတွဲ ဖော်ပြပါ အခွန်၊ အခ (၁၀)မျိုးအား အခြေခံ၍ Application ရေးဆွဲပေးရန် ဖြစ်ပါသည်။
- (ခ) နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီတွင် လက်ရှိ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက် လျှက်ရှိသော e-Government Application များနှင့် ချိတ်ဆက်နိုင်ရမည်။
- (ဂ) လုပ်ငန်းလိုင်စင်ခများ ကောက်ခံရန်အတွက် အောက်ပါအချက်အလက်များ ထည့်သွင်းရန် လိုအပ်ပါသည် -
  - (၁) လုပ်ငန်းလိုင်စင်လျှောက်ထားခြင်းနှင့်ပတ်သက်သည့် လုပ်ငန်းစဉ် Application အား ရေးဆွဲပေးရမည် (G2C Application ဖြင့် ချိတ်ဆက်ပေးရန်) ၊

- (၂) လုပ်ငန်းတစ်ခုချင်းစီ၏ လုပ်ငန်းအမျိုးအစား၊ အတန်းအစား၊ တည်နေရာ၊ ကောက်ခံသည့်နှုန်းထား၊ လုပ်ငန်းအသစ်/သက်တမ်းတိုး၊ နှုန်းတိုး၊ နှုန်းလျှော့ ဆိုင်အမည်ပြောင်း/ ပိုင်ရှင်အမည်ပြောင်း၊ လိပ်စာပြောင်းတို့ကို သိရှိနိုင် အောင် ရေးဆွဲပေးရန် ဖြစ်ပါသည်။
- (၃) လုပ်ငန်းလိုင်စင်အမျိုးအစားအလိုက် မှတ်တမ်းရေးသွင်းခြင်း၊ ပြင်ဆင်ရေး သွင်းခြင်း၊ လိုင်စင်ကတ်ပြားထုတ်ယူခြင်း အစရှိသည့် အချက်အလက် တစ်ခုချင်းစီ၏ အချုပ်စာရင်းများ ထုတ်ယူရရှိနိုင်ရေး ရေးဆွဲပေးရမည်။
- (၄) လုပ်ငန်းတည်နေရာဖော်ပြရာ၌ အိမ်အမှတ်၊ ရပ်ကွက်၊ လမ်း၊ မြို့အလိုက် ရေးဆွဲ ပေးရမည်။
- (၅) ခွင့်ပြုထားသည့် လုပ်ငန်းလိုင်စင်အမျိုးအစားအလိုက် လျှောက်လွှာ၏ အသေးစိတ် အချက်အလက်များကို ထည့်သွင်း၍ စီမံခန့်ခွဲနိုင်ရမည်။
- (၆) စီမံခန့်ခွဲမှုကော်မတီအစည်းအဝေးများသို့ တင်ပြနိုင်ရန်အတွက် MS ၊ သတ်မှတ် ပုံစံ ဇယားများ ထုတ်ယူနိုင်သည့်စနစ်ဖြစ်ရမည် (e-office Application ဖြင့် တွဲဖက်ပေးရန်)။
- (၇) လုပ်ငန်းလိုင်စင်ခ ကျသင့်ငွေပေးသွင်းနိုင်ရေးအတွက် အသိပေး အကြောင်းကြား စာ ပေးပို့နိုင်ရမည် (လိုက်နာမှုအခြေအနေပြဇယား Report) ထုတ်ယူနိုင်ရမည်။
- (၈) သတ်မှတ်ရက်အတွင်း ငွေပေးသွင်းခြင်းမရှိပါက သတိပေးအကြောင်းကြားစာ ပေးပို့နိုင်ရမည်။
- (၉) စီမံခန့်ခွဲမှုကော်မတီအစည်းအဝေး (EC-1, EC-2) မှ ခွင့်ပြုပါက ငွေပေးသွင်းရန် အတွက် မြို့နယ်ရုံးနှင့် လုပ်ငန်းရှင်အား Message ပေးပို့နိုင်ရမည်။
- (၁၀) ငွေပေးသွင်းခြင်းကို ငွေသွင်းချလံနှင့် e-payment တို့ဖြင့် ပေးသွင်းနိုင်ရမည်။
- (၁၁) ငွေသွင်းချလံအား Data Input ပြုလုပ်၍ ထုတ်ယူနိုင်ရမည်။
- (၁၂) စီမံခန့်ခွဲမှုကော်မတီအစည်းအဝေး (EC-1, EC-2) မှ ခွင့်ပြုချက်ရရှိပြီးပါက အထက်ပါလုပ်ငန်းနှင့်ပတ်သက်၍ အချက်အလက်အပြည့်အစုံအား PDF Format ဖြင့် အချက်အလက်များ သိမ်းဆည်းနိုင်ရမည်။
- (၁၃) လုပ်ငန်းတစ်ခုချင်းစီ၏ လုပ်ငန်းအချက်အလက်များအား တည်နေရာနှင့် တွဲလျက် သိရှိနိုင်ရေး ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။
- (၁၄) လုပ်ငန်းလိုင်စင်အမည်ပြောင်းခြင်း၊ အတန်းအစားပြောင်းလဲခြင်း (နှုန်းတိုး/ လျှော့) ၊ လိပ်စာပြောင်းလဲခြင်း၊ လုပ်ငန်းပိတ်သိမ်းခြင်း၊ လိုင်စင်ပယ်ဖျက်ခြင်း စသည့် အချက်အလက်များ ထည့်သွင်းနိုင်ရေး ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။
- (၁၅) မြို့နယ်အလိုက်ခွင့်ပြုထားသည့် လုပ်ငန်းလိုင်စင်အမျိုးအစားများအား လ/နှစ် အလိုက် စာရင်းချုပ်များအား လိုအပ်သလို Report ထုတ်ယူနိုင်အောင် ဆောင်ရွက် ပေးရမည်။
- (၁၆) မြို့နယ်များ၏ လုပ်ငန်းလိုင်စင်အမျိုးအစားအလိုက် ငွေပေးသွင်းပြီးစာရင်း၊ ကျန်စာရင်း၊ လုပ်ငန်းလိုင်စင်ကတ်ထုတ်ယူပြီးစာရင်း၊ ထုတ်ယူရန်ကျန် စာရင်း ရရှိနိုင်ရေး ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

- (၁၇) မှတ်တမ်းရေးသွင်းထားသော လုပ်ငန်းလိုင်စင်တစ်ခုချင်းစီ၏ လုပ်ငန်း အမျိုးအစားနှင့် အချက်အလက်များအား အလွယ်တကူရှာဖွေကြည့်ရှုနိုင် အောင် ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။
- (၁၈) မြို့နယ်/ခွင့်ပြုအမျိုးအစားအလိုက် လျှောက်လွှာ၏ အသေးစိတ် အချက်အလက်များကို (Data Input) ထည့်သွင်း၍ စီမံခန့်ခွဲနိုင်ရမည်။
- (ဃ) ရေဖိုးရေခကောက်ခံရရှိရေးနှင့်ပတ်သက်၍ အောက်ပါအချက်များအား ဆောင်ရွက်ပေးရမည်-
  - (၁) ရေမီတာဖတ်သည့်နေရာမှ နှိုးဆော်စာရေးသားသည့် နေရာသို့ အချက် အလက်ပေးပို့နိုင်ရမည်။
  - (၂) ရေမီတာယူနစ်များအား Mobile Device ဖြင့် ရိုက်ထည့်၍ သတ်မှတ်နှုန်းထားဖြင့် တွက်ချက်ပြီး နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီတွင်ရှိသော ချိတ်ဆက်ရန်လိုအပ်သည့် Application များနှင့် တစ်ချိန်တည်း အချက်အလက်များ ရေးသွင်းနိုင်ရမည်။
  - (၃) ကျသင့်ရေဖိုးရေခများအား သုံးစွဲသူများထံသို့ Message ဖြင့် ပေးပို့နိုင်ရမည်။
  - (၄) ငွေပေးသွင်းခြင်းကို ငွေသွင်းချလံနှင့် e-payment တို့ဖြင့် ပေးသွင်းနိုင် ရမည်။
  - (၅) ပေးသွင်းရန်ကျန်သော ရေဖိုးရေခများအား ရက်အလိုက် ဒဏ်ကြေးငွေ များ တွက်ချက်နိုင်ရမည် (G2C Application ဖြင့် ချိတ်ဆက်ပေးရမည်)။
  - (၆) ရေဖိုးရေခကောက်ခံရရှိမှုများအား လ/နှစ်အလိုက် စာရင်းချုပ်များအား လိုအပ်သလို Report ထုတ်ယူနိုင်အောင် ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

- ( င ) ပစ္စည်းခွန်ကောက်ခံရရှိရေးနှင့်ပတ်သက်၍ အောက်ပါအချက်များအား ဆောင်ရွက်ပေးရမည်-
  - (၁) သတ်မှတ်အတန်းအစားနှင့် လမ်းအလိုက် အဆောက်အဦအမျိုးအစား အလိုက် အဆောက်အဦအတိုင်းအတာ ထည့်သွင်းပြီးပါက ကောက်ခံရ မည့်နှုန်းထား တွက်ချက်နိုင်ရမည်။
  - (၂) သတ်မှတ်ရက်များတွင် လာရောက်ပေးဆောင်နိုင်ခြင်းမရှိပါက သတိပေး အကြောင်းကြားစာပေးပို့နိုင်ရမည်။
  - (၃) ငွေပေးသွင်းခြင်းကို ငွေသွင်းချလံနှင့် e-payment တို့ဖြင့် ပေးသွင်းနိုင်ရမည်။
  - (၄) ပစ္စည်းခွန်ကောက်ခံရရှိမှုအား လ/နှစ်အလိုက် စာရင်းချုပ်များအား လိုအပ် သလို Report ထုတ်ယူနိုင်အောင် ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။
  - (၅) အဆောက်အဦအမျိုးအစားများနှင့် ပိုင်ရှင်အမည်ပြောင်းလဲပါက ပြန်လည်ပြင်ဆင်နိုင်ရမည်။
  - (၆) ပစ္စည်းခွန်နှင့် ပတ်သက်၍ ခေါင်းစဉ်အလိုက် ကောက်ခံရရှိငွေအား ခွဲခြားဖော်ပြနိုင်ရမည်။
  - (၇) ပစ္စည်းခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုထားသော အဆောက်အဦများစာရင်းအား ဖော်ပြနိုင်ရမည်။
  - (၈) လူနေထိုင်ခြင်းမရှိသော အဆောက်အဦများစာရင်းအား ပစ္စည်းခွန် ကောက်ခံမှုစာရင်းမှ ပယ်ဖျက်နိုင်ရမည်။
  - (၉) ထပ်တိုးကောက်ခံမည့် အဆောက်အဦများစာရင်းအား ဖြည့်သွင်းနိုင်ရမည်။
  - (၁၀) ပစ္စည်းခွန်အတွက် ကျသင့်ငွေအား ပေးသွင်းပြီး/မပြီး သိရှိနိုင်ရမည်။
- ( စ ) စီးပွားရေးအမှိုက်သိမ်းယာဉ် ငှားရမ်းခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍ လုပ်ဆောင်ရမည့် လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် ငွေပေးသွင်းခြင်းကိစ္စရပ်များ ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။
- ( ဆ ) မြေငှားရမ်းခကောက်ခံခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍ အောက်ပါအချက်များအား ဆောင်ရွက်ပေးရမည်-
  - (၁) မြေကွက်တစ်ကွက်ချင်းစီ၏ ပိုင်ရှင်အမည်၊ မြေအမျိုးအစား၊ မြေကွက် အမျိုးအစား၊ လမ်းအမည်၊ အကျယ်အဝန်းနှင့် မြေငှားဂရမ်ထုတ်ယူထားမှု အခြေအနေ၊ မြေငှားရမ်းခကျသင့်ငွေ စသည့်အချက်အလက်များပါရှိအောင် ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။
  - (၂) ပေးဆောင်ရမည့် မြေငှားရမ်းခကျသင့်ငွေအား လက်ရှိပိုင်ရှင်ထံသို့ Message ပေးပို့နိုင်ရမည်။
  - (၃) ငွေပေးသွင်းခြင်းကို ငွေသွင်းချလံနှင့် e-payment တို့ဖြင့် ပေးသွင်းနိုင်ရမည်။

- (၄) မြေငြိုးရမ်းခ ပေးသွင်းပြီးမြေကွက်များနှင့် ပေးသွင်းရန်ကျန် မြေကွက်များ စာရင်းအား ဖော်ပြပေးနိုင်ရမည်။
- (၅) မြေငြိုးရမ်းခ ပေးသွင်းပြီးမြေကွက်များနှင့် ပေးသွင်းရန်ကျန် မြေကွက်များ စာရင်းအား ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အလိုက်ခွဲခြား၍ ဖော်ပြနိုင်ရမည်။
- ( ဇ ) အခွန်၊ အခ၊ အကောက်များ ကောက်ခံရရှိရေးအတွက် အောက်ပါအချက်အလက်များ မှတ်တမ်းထားရှိရန် လိုအပ်ပါသည်-
  - (၁) စီမံရေးရာဌာန၊မြို့နယ်များမှ ကောက်ခံသည့် အခွန်အခ(၁၁)မျိုး၊ စုစုပေါင်း အရေအတွက် (၂၀၇၈၂)၊ ကောက်ခံခြင်း အတွက် စနစ်တကျမှတ်တမ်းထား ရှိရန် ဖြစ်ပါသည်။
  - (၂) ရေမီတာ (၁၁၅၅၇)လုံးအတွက် လစဉ် စည်းကြပ် ကောက်ခံလျက် ရှိပါသည်။ ကျန်အခွန် (၁၀)မျိုးအတွက် တစ်နှစ်လျှင် တစ်ကြိမ် အခွန်စည်းကြပ်ကောက်ခံ လျက် ရှိပါသည်။
  - (၃) ပစ္စည်းခွန်အရေအတွက် (၃၅၈၉၉)အား လျာထား၍ နေရာအလိုက်၊ လမ်းအလိုက်၊ နေအိမ်အမျိုးအစားအလိုက်၊ အတန်းအစားခွဲခြား၍ ကောက်ခံလျက်ရှိပါသည်။
  - (၄) ယခင်နှစ်အတွင်း ဆောင်ရွက်ခဲ့သည့်လုပ်ငန်းလိုင်စင်အဟောင်း (၆၃၀၂)ခု နှင့် စီးပွားရေးကြော်ငြာဆိုင်းဘုတ် အရေအတွက် (၅၄၆၈) ခုအား ကောက်ခံလျက်ရှိပါသည်။ လုပ်ငန်းလိုင်စင်အဟောင်းများသည် လက်ရှိ ဘဏ္ဍာရေး နှစ်တွင် ဆက်လက်လုပ်ကိုင် လျှက်ရှိသည့်လုပ်ငန်းများနှင့် ဆက်လက် လုပ်ကိုင်ခြင်းမရှိသော လုပ်ငန်းများအတွက် ပယ်ဖျက်ရန် စာရင်းများနှင့် လက်ရှိနှစ်တွင် စတင်ဆောင်ရွက်သည့် လုပ်ငန်းအသစ် များ အတွက် အသစ်တိုးစာရင်းများ စနစ်တကျဆောင်ရွက်လျက် ရှိပါသည်။
  - (၅) အခွန်၊ အခ (၁၁)မျိုးအား လစဉ်၊ နှစ်စဉ်ကောက်ခံရာတွင် ဝင်ငွေလျာထားမှု၊ ဝင်ငွေရရှိမှု၊ ကောက်ခံရန် ကျန်ရှိမှုတို့အား လစဉ်စာရင်းဇယား ဖော်ပြ၍ ကြွေးကျန်မရှိစေရေး ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။
  - (၆) အခွန်ကောက်ခံသည့် စုစုပေါင်းအရေအတွက် (၇၆၁၂၃) ဆောင်ရွက်သည့် တည်နေရာအား မြို့မြေပုံပေါ်တွင် မြို့နယ်အလိုက် ၊ လမ်းအလိုက်၊ ရပ်ကွက်အလိုက်၊ အိမ်အမှတ်အလိုက် အတိအကျသိရှိရန် လိုအပ်ပါသည်။

( ဈ ) နေပြည်တော်စည်ပင်ပိုင် မြေများအတွင်း ကျူးကျော်တဲ၊ လမ်းမြေကျူးကျော် အဆောက်အဦနှင့် လမ်းဘေးကျူးကျော်ဈေးဆိုင်များအတွက် အောက်ပါအချက် အလက်များ မှတ်တမ်းထားရှိရန်လိုအပ်ပါသည်-

- (၁) မြို့နယ်(၈)မြို့နယ်ရှိ စည်ပင်ပိုင်မြေများအတွင်း ကျူးကျော်တဲစုစုပေါင်း (၉၀၄)လုံး၊ ဇေယျသီရိမြို့နယ်မှ လမ်းမြေကျူးကျော် အဆောက်အဦ (၃၂)လုံး၊ မြို့နယ် (၈)မြို့နယ်ရှိ လမ်းဘေးကျူးကျော်ဆိုင် (၃၈)လုံး၊ စုစုပေါင်း (၉၇၄)လုံး ရှိပါသည်။
- (၂) မြို့နယ်(၈)မြို့နယ်အတွင်းရှိ ကျူးကျော်အမျိုးအစား (၉၇၄)လုံးအား ကျူးကျော် အမည်၊ နေရပ်လိပ်စာ၊ ကျူးကျော်နေသည့်နေရာ အစရှိသည်တို့အား ကျူးကျော်အမျိုးအစားအလိုက် တိကျစွာဖော်ပြရန် ဖြစ်ပါသည်။
- (၃) အဆိုပါကျူးကျော်များအား သတိပေးအကြောင်းကြားစာ (၃)ကြိမ်ပေးပို့မှု လက်ခံရရှိမှုတို့အား မှတ်တမ်းထားရှိရန် ဖြစ်ပါသည်။
- (၄) ကျူးကျော်မှုအခြေအနေများအား နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ မှတစ်ဆင့် နေပြည်တော်ကောင်စီသို့ တင်ပြသည့် စာရင်းဇယားမှတ်တမ်းများ ထားရှိရန် ဖြစ်ပါသည်။
- (၅) ကျူးကျော်များအား ဥပဒေနှင့်အညီ အင်အားသုံးဖယ်ရှားခြင်း၊ ဥပဒေနှင့် အညီ တရားစွဲခွင့်ပြုပါရန်တင်ပြခြင်း၊ တရားစွဲခွင့်ပြုခြင်းတို့ကို ကျူးကျော်သူ တစ်ဦးချင်းအလိုက် မှတ်တမ်းထားရှိရန် ဖြစ်ပါသည်။
- (၆) ဥပဒေနှင့်အညီတရားစွဲရန် သတ်မှတ်သော အချက်အလက်များ ပြည့်စုံစွာ ရရှိရေး မှတ်တမ်းထားရှိရန် ဖြစ်ပါသည်။
- (၇) တရားရုံးမှချမှတ်သည့် ပြစ်ဒဏ်များ မှတ်တမ်းထားရန် လိုအပ်ပါသည်။
- (၈) ချမှတ်ထားသည့်ပြစ်ဒဏ်အတိုင်း လိုက်နာမှု ရှိ/မရှိ မှတ်တမ်းထားရှိရန် လိုအပ်ပါသည်။
- (၉) ချမှတ်ထားသည့်ပြစ်ဒဏ်အား ဆက်လက်လိုက်နာမှုမရှိပါက ဥပဒေအရ ဆက်လက်အရေးယူနိုင်ရေး အချက်အလက်များ လိုအပ်ပါသည်။
- (၁၀) အမျိုးအစားအလိုက် ကျူးကျော်များအား တရားစွဲဆိုရန် တင်ပြဆဲ၊ အရေးယူဆဲတွင် ဖျက်သိမ်းသွားသော ကျူးကျော်များအား ပယ်ဖျက်ရန် မှတ်တမ်းလိုအပ်ပါသည်။

( ည ) စည်ပင်သာယာတရားရုံးနှင့်ပတ်သက်၍ အောက်ပါအချက်အလက်များ ထည့်သွင်း ရေးဆွဲရန် လိုအပ်ပါသည်-

- (၁) တရားစွဲဆိုသည့် အကြောင်းအရင်းများမှာ-
  - (ကက) ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ လမ်းဘေးဈေးဆိုင်ဖွင့်လှစ်မှု၊
  - (ခခ) ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ တည်းခိုခန်း၊ ဘော်ဒါဆောင်ဖွင့်လှစ်မှု၊
  - (ဂဂ) ဘောဂသီရိကားကြီးကွင်းဝန်း စည်းကမ်းမဲ့ဈေးရောင်းချမှု၊
  - (ဃဃ) ကော်မတီပိုင်ဈေးအတွင်း စည်းကမ်းမဲ့ဈေးရောင်းချမှု၊

- (cc ) တရားမဝင် သားသတ်မှု၊
- (စစ) တရားမဝင် အသားလက်ဝယ်ထားမှု၊
- (ဆဆ) တရားမဝင် တိရစ္ဆာန်ဘေးထွက်ပစ္စည်းသယ်ဆောင်မှု၊
- (ဇဇ) စည်းကမ်းမဲ့ အမှုကိစ္စပစ်မှု၊
- (ဈဈ) လမ်းမြေကျူးကျော်မှု၊
- (ညည) ခွင့်ပြုချက်မဲ့အဆောက်အအုံဆောက်လုပ်မှု၊
- (ဋဋ) ခွင့်ပြုချက်မဲ့ရေသွယ်တန်းမှု၊
- (ဌဌ) ခွင့်ပြုချက်မဲ့ သစ်ပင်ခုတ်ထွင်မှု၊
- (ဍဍ) စည်းကမ်းမဲ့ ယာဉ်မောင်းနှင်မှု၊
- (ဎဎ) ကော်မတီပိုင်မြေကျူးကျော်မှု၊
- (ဏဏ) ကော်မတီပိုင်မြေ ထွန်ယက်စိုက်ပျိုးမှု၊

(၂) တရားစွဲဆိုသည့်လုပ်ထုံးလုပ်နည်း အဆင့်ဆင့်အား မှတ်တမ်းထားရှိရန် လိုအပ်ပါသည်-

- (ကက) စည်ပင်သာယာတရားရုံးသို့ တရားစွဲတင်ရန် အမှုတွဲတည်ဆောက်ခြင်း၊
- (ခခ) သက်သေခံစာရွက်စာတမ်းတောင်းခံခြင်း၊
- (ဂဂ) စည်ပင်သာယာတရားရုံးသို့ ဦးတိုက်လျှောက်ထားခြင်း၊
- (ဃဃ) တရားရုံးမှ စွပ်စွဲခံရသူသို့ သမ္မာန်စာဖြင့် ဆင့်ခေါ်ခြင်း၊
- (cc) စွပ်စွဲခံရသူ တိုက်ရိုက်ခေါ်ဆောင်လာပါက တရားရုံးမှ ပြစ်ရှိ/မရှုမေးမြန်း၍ ပုဒ်မ ၂၆ အရ ငွေဒဏ် သို့မဟုတ် ထောင်ဒဏ်ချမှတ်ခြင်း၊
- (စစ) တရားရုံးသို့ သမ္မာန်စာဖြင့် ဆင့်ခေါ်ခံရသူ ရောက်ရှိခြင်း၊
- (ဆဆ) တရားရုံးမှ စွပ်စွဲခံရသူအား အပြစ်ရှိ/မရှိ မေးမြန်း၍ အပြစ်မရှိကြောင်း ဖြေကြားပါက အာမခံ (၂)ဦးဖြင့် အာမခံပေးရန် ရုံးချိန်းရက်အသီးသီးတွင် တရားလို၊ တရားလိုပြသက်သေ၊ စွပ်စွဲခံရသူ နှင့် ၎င်းဘက်မှ သက်သေများကို စစ်ဆေးခြင်း၊

- (ဇဇ) နှစ်ဖက်လျှောက်လဲချက်တင်ပြခြင်း၊
- (ဈဈ) တရားသူကြီးမှ လျှောက်လဲချက်ကြားနာပြီး ပုဒ်မ ၂၆ အရ အမိန့်ချမှတ်ခြင်း၊

( ဋ ) မြို့နယ် (၈)မြို့နယ်တွင် ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ အဆောက်အအုံများ ဆောက်လုပ်နေမှုနှင့် ပတ်သက်၍ အောက်ပါအချက်များ စာရင်းရေးသွင်းမှတ်တမ်းတင်ရန် လိုအပ်ပါသည်-

(၁) မြို့နယ်၊

- (၂) ပိုင်ရှင်အမည်၊
- (၃) အဆောက်အဦတည်နေရာ၊
- (၄) အဆောက်အဦအမျိုးအစား၊
- (၅) ဆောက်လုပ်ခွင့်တင်ပြမှုရှိ/မရှိ၊
- (၆) မြို့နယ်ရုံးမှ အကြောင်းကြားစာပေးပို့မှု ရက်စွဲ/အကြိမ်၊
- (၇) ယာ/အုံဌာနမှ အကြောင်းကြားစာပေးပို့မှု ရက်စွဲ/အကြိမ်၊
- (၈) ခြံစည်းရိုး (ဆောင်ရွက်ပြီး/ ဆောင်ရွက်ဆဲ/ ရပ်နား)၊
- (၉) ထပ်တိုးခြင်း (ဆောင်ရွက်ပြီး/ ဆောင်ရွက်ဆဲ/ ရပ်နား)၊
- (၁၀) ပြင်ဆင်ခြင်း (ဆောင်ရွက်ပြီး/ ဆောင်ရွက်ဆဲ/ ရပ်နား)၊
- (၁၁) လမ်းကွန်ကရစ်လောင်းခြင်း (ဆောင်ရွက်ပြီး/ ဆောင်ရွက်ဆဲ/ ရပ်နား)၊
- (၁၂) ရေမြောင်းဖောက်လုပ်ခြင်း (ဆောင်ရွက်ပြီး/ ဆောင်ရွက်ဆဲ/ ရပ်နား)၊
- (၁၃) အကြိမ်အရေအတွက်။

- ( င ) ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ အဆောက်အဦများ ဆောက်လုပ်နေမှုအား ဥပဒေနှင့်အညီ အရေးယူဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် တင်ပြခြင်း၊ ခွင့်ပြုခြင်းတို့အား မှတ်တမ်း လိုအပ်ပါသည်။
- ( ခ ) ဥပဒေနှင့်အညီ တရားစွဲဆိုသော အမှုများကို အမှုတွဲပြုစု၍ မှတ်တမ်းထားရန် လိုအပ်ပါသည်။
- ( ဗ ) တရားရုံးသို့ ဦးတိုက်လျှောက်ထားခြင်းကို မှတ်တမ်း လိုအပ်ပါသည်။
- ( ဏ ) တရားရုံးမှ ပြစ်ဒဏ်ချမှတ်ခြင်းအား မှတ်တမ်း လိုအပ်ပါသည်။
- ( တ ) ချမှတ်သည့်ပြစ်ဒဏ်အား လိုက်နာဆောင်ရွက်မှုရှိ/မရှိ မှတ်တမ်းလိုအပ်ပါသည်။
- ( ထ ) တရားစွဲရန် တင်ပြထားဆဲ၊ တရားစွဲဆိုချိန်တို့၌ ခွင့်ပြုချက်ရရှိသွားသော အဆောက်အဦ အား မူလစာရင်းမှ ပယ်ဖျက်ရန် မှတ်တမ်းထားရန် လိုအပ်ပါသည်။
- ( ဒ ) လိုအပ်သည့် အစီရင်ခံစာ Report များကို လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်နှင့်အညီ ထုတ်ယူနိုင်ရမည်။
- ( ဓ ) Software များအားလုံး Web base ဖြစ်ရမည်။
- ( န ) Software များတွင် Main Process (၄)မျိုးပါဝင်ရမည် (ပြေစာများ၊ ကုတ်နံပါတ်များ ထည့်သွင်းခြင်း၊ နေ့စဉ်စာရင်း၊ စာရင်းပေါင်းချုပ်)။
- ( ပ ) တင်ဒါအောင်မြင်သည့် ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် လုပ်ငန်းနှင့်ပတ်သတ်သည့် အသေးစိတ် အချက် အလက်များကို နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီမှ e-Government ဆိုင်ရာ တာဝန်ရှိသူများ၊ သက်ဆိုင်ရာဌာနများနှင့် ညှိနှိုင်းပူးပေါင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။

( ဖ ) အာမခံကာလ (၁)နှစ် ထားရှိရမည်ဖြစ်ပြီး အာမခံကာလအတွင်း သက်ဆိုင်ရာ ဌာနများ၏ လိုအပ်ချက်များကို ဆောင်ရွက်ပေးနိုင်ရမည်။

( ဗ ) i Device Andiod တို့အတွက် Application ထုတ်ပေးရမည်။

၉။ **ဈေးနှုန်းအဆိုပြုလွှာစာအိတ်**တွင် ကုန်ကျစရိတ်အတွက် အောက်ပါခေါင်းစဉ်များအတိုင်း အသေးစိတ် တွက်ချက် ဖော်ပြပေးရမည်-

(က) ပူးတွဲတင်သွင်းမည့် ဆက်စပ်ပစ္စည်းများ၏ ကုန်ကျစရိတ်၊

( ခ ) မြို့တော်အတွင်းလုပ်ငန်းလိုင်စင်များ ချထားခြင်းဆိုင်ရာစီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်ကုန်ကျစရိတ်

( ဂ ) Configuration, Intallation, Training Charges

( ဃ ) Maintenance, Monitoring anx Technical Support (For 1 year)

**အာမခံနှင့်ငွေပေးချေခြင်း**

၁၀။ အိတ်ဖွင့်တင်ဒါတင်သွင်းသည့် ကုမ္ပဏီ/အဖွဲ့အစည်းသည် တင်ဒါတင်သွင်းသည့်အချိန် တွင် တင်ဒါအကြိုစဘော်ငွေ (Earnest Money) အဖြစ် ကျပ် (၅၀၀,၀၀၀/-)ပေးသွင်းရန် နေပြည်တော် စည်ပင်ဘဏ်လီမိတက် (နေပြည်တော်)တွင် ငွေပေးအမိန့်လွှာ (Payment Order) ဝယ်ယူရမည်။ အိတ်ဖွင့်တင်ဒါတင်သွင်းချိန်တွင် ငွေပေးသွင်းထားသော (Payment Order)မူရင်းအား တစ်ပါတည်း ပေးပို့ရမည်။ အကြိုစဘော်ငွေမပေးသွင်းသူများအား ထည့်သွင်းစဉ်းစားမည်မဟုတ်ပါ။ အိတ်ဖွင့်တင်ဒါ နောက်ဆုံးလက်ခံမည့် ( ၁၇ - ၆ -၂၀၁၉ ) ရက် (၁၆:၀၀) နာရီထက် နောက်ကျရောက်ရှိလာသော အိတ်ဖွင့်တင်ဒါများကို တင်ဒါစိစစ်ရွေးချယ်ရေးအဖွဲ့မှ လုံးဝစဉ်းစားမည်မဟုတ်ပါ။ တင်ဒါမအောင်မြင် သော ကုမ္ပဏီ/အဖွဲ့အစည်းများအား ၎င်းတို့၏ တင်ဒါအကြိုစဘော်ငွေ (Payment Order)ကို (၇)ရက် အတွင်း ပြန်လည်ထုတ်ပေးပါမည်။

၁၁။ တင်ဒါအောင်မြင်သည့် ကုမ္ပဏီ/အဖွဲ့အစည်းသည် အောင်မြင်သော လုပ်ငန်းတန်ဖိုး၏ (၅%)ကို အာမခံငွေ (Performance Bank Guarantee) အဖြစ် နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာဇာတိလီမိတက် (နေပြည်တော်)တွင် တင်ဒါအောင်မြင်ပြီး (၇)ရက်အတွင်း ပေးသွင်းရမည်။ အဆိုပါ အာမခံငွေ (၅%)ကို **Warrenty ကာလ(၁)နှစ်ပြီးဆုံးပြီးနောက်မှသာ ပြန်လည်ထုတ်ယူခွင့်ပြုမည်။**

၁၂။ တင်ဒါအောင်မြင်သူအား အထက်အပိုဒ် (၁၁)ပါ အာမခံငွေ (Performance Bank Guarantee) ပေးသွင်းပြီးကြောင်း အထောက်အထားတင်ပြပြီးမှသာ တင်သွင်းထားသော တင်ဒါအကြို စဘော်ငွေကို ပြန်လည်ထုတ်ပေးပါမည်။ အာမခံငွေ (Performance Bank Guarantee)ကို တင်ဒါ အောင်ပြီး (၇)ရက်အတွင်း ပေးသွင်းရန် ပျက်ကွက်ပါက တင်ဒါတင်သွင်းစဉ် ပေးသွင်းထားသော တင်ဒါအကြိုစဘော်ငွေများကို နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ ရန်ပုံငွေအဖြစ် ပြောင်းလဲ သတ်မှတ်မည်ဖြစ်သည်။ လိုအပ်ပါက လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်အား e-Government ဆိုင်ရာ နည်းပညာ လုပ်ငန်းအပ်နှံရေးနှင့် ပစ္စည်းဝယ်ယူရေးတင်ဒါကော်မတီ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ဆက်လက်ဆောင်ရွက် မည် ဖြစ်သည်။

၁၃။ တင်ဒါအောင်မြင်သူအနေဖြင့် လုပ်ငန်းအား ဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်းမရှိဟု e-Government ဆိုင်ရာ ပစ္စည်းဝယ်ယူရေးအဖွဲ့က သတ်မှတ်ဆုံးဖြတ်ပါက လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်ကို ရပ်ဆိုင်းမည်ဖြစ်ပြီး အခြားသင့်လျော်သူကို e-Government ဆိုင်ရာ ပစ္စည်းဝယ်ယူရေးအဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ဆက်လက် ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်သည်။

၁၄။ စာချုပ်ချုပ်ဆိုပြီး တစ်ပတ်အတွင်း လုပ်ငန်းစတင်ဆောင်ရွက်ရမည်။ စာချုပ်ချုပ်ဆိုရာတွင် သတ်မှတ်ထားသော အခွန်အခများအားလုံးကို တင်ဒါအောင်မြင်သည့် လုပ်ငန်းလက်ခံသူမှ ကျခံရမည်။ **(၃၁-၈-၂၀၁၉) ရက်နေ့ နောက်ဆုံးထား၍ လုပ်ငန်းအပ်နှံရမည်။** စံချိန်စံညွှန်းနှင့် ကိုက်ညီမှု ရှိ/မရှိ နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီမှ ဖွဲ့စည်းပေးသော e-Government ဆိုင်ရာ အရည်အသွေး စစ်ဆေးရေးနှင့် လက်ခံရေးကော်မတီ (လုပ်ငန်းပြီးစီးမှုစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့) ၏ စစ်ဆေးမှုကို ခံယူရမည်။

၁၅။ လုပ်ငန်းပြီးစီးမှုစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့တို့၏ စစ်ဆေးမှုအရ လုပ်ငန်း (၁၀၀%) ပြီးစီးသည့်အချိန်တွင် **၂၀၁၈-၂၀၁၉ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွင်း တင်ဒါအောင်မြင်သည့် လုပ်ငန်းလက်ခံသူမှ ငွေတောင်းခံနိုင်ရမည်** ဖြစ်ပြီး နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေး ကော်မတီက လုပ်ငန်းတန်ဖိုး တစ်ရပ်လုံးကို တစ်ကြိမ်တည်း အပြေအကျ ပေးချေမည်ဖြစ်သည်။ နိုင်ငံတော်သို့ ပေးဆောင်ရမည့် ဝင်ငွေခွန် (၂%)၊ ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန် (၅%)နှင့် သီးခြားပေါ်ပေါက် လာသည့် ပေးဆောင်ရန် အခွန်အခများအားလုံးကို တင်ဒါအောင်မြင်သည့် လုပ်ငန်းလက်ခံသူမှ ပေးသွင်း ရမည်။ အခွန်ပေးဆောင်ရာတွင် တည်ဆဲဥပဒေများအတိုင်း လိုက်နာ ဆောင်ရွက်ရမည်။

၁၆။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုနှင့်ပတ်သက်၍ စာရင်းစစ်ချုပ်ရုံး၏ စာရင်းစစ်ဆေးမှုကို ရွေးချယ်ခံရသူ ကုမ္ပဏီ/အဖွဲ့အစည်းမှ ပြီးပြတ်သည်အထိ အစစ်ဆေးခံရမည်။

**အထွေထွေ**

၁၇။ အိတ်ဖွင့်တင်ဒါပါ တွက်ချက်မှုများကို တင်သွင်းသည့် ကုမ္ပဏီ/အဖွဲ့အစည်းမှ လုံးဝ တာဝန်ယူရမည်။ (မှားယွင်းတွက်ချက်မှုများ၊ မှားယွင်းဖြည့်စွက်မှုများရှိပါက တွက်ချက်တင်သွင်းသည့် ကုမ္ပဏီ/အဖွဲ့အစည်း၏ တာဝန်သာဖြစ်ပါသည်။)

၁၈။ သတ်မှတ်ရက်အတွင်း လုပ်ငန်းအပ်နှံနိုင်ခြင်းမရှိပါက နောက်ကျကြေးအဖြစ် တစ်ရက်လျှင် ဆောင်ရွက်ရန်ကျန် လုပ်ငန်းတန်ဖိုး၏ ( ၀.၀၁% ) ကို ပေးဆောင်ရမည်။ သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း လုပ်ငန်းပြီးပြတ်အောင် ဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်းမရှိဟု နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီမှ ကြီးကြပ်မှု ကော်မတီနှင့် လုပ်ငန်းပြီးစီးမှုစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့က သတ်မှတ်ဆုံးဖြတ်ပါက လုပ်ငန်းအပ်နှံမှုကို ရပ်စဲမည် ဖြစ်ပြီး၊ အာမခံငွေ ( ၅% ) အား နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီရန်ပုံငွေအဖြစ် သိမ်းဆည်းမည် ဖြစ်သည့်အပြင် လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်အား e-Government ဆိုင်ရာပစ္စည်းဝယ်ယူရေးအဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ဆက်လက်ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်သည်။

၁၉။ တင်ဒါစိစစ်ရွေးချယ်ရေးအဖွဲ့သည် အကျိုးကြောင်းဖော်ပြ၍ ဈေးပြိုင်တင်သွင်းလွှာ ပယ်ဖျက်နိုင်ခွင့် ရှိသည်။ နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီမှ သတ်မှတ်ထားသည့် စည်းကမ်းချက်များကို ဖောက်ဖျက် ပါက လုပ်ငန်းအာမခံငွေအား နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ ရန်ပုံငွေအဖြစ် သိမ်းဆည်းမည့်အပြင် နာမည်ပျက်စာရင်း ကြေညာခြင်းခံရမည်ဖြစ်ပြီး တည်ဆဲဥပဒေများအရ တရားစွဲဆိုခြင်း ခံရမည်။

၂၀။ တင်ဒါတင်သွင်းသူသည် အခြားသိရှိလိုသော အချက်များရှိပါက နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေး ကော်မတီ၊ မြို့တော်ခန်းမ၊ ပြည်တွင်းပြည်ပဆက်ဆံရေးနှင့် စာရင်းအင်းထိန်းသိမ်းရေးဌာန၊ ဖုန်း ၀၆၇-၃၄၃၂၄၁၊ ၀၆၇-၈၁၀၈၂၆ တို့သို့ ဆက်သွယ်စုံစမ်းမေးမြန်းနိုင်ပါသည်။ စုံစမ်းမေးမြန်းခြင်း မရှိခဲ့သော တင်သွင်းသူသည် ဤစည်းကမ်းချက်များကို သိရှိနားလည်ပြီးဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူမည် ဖြစ်ပါသည်။

တင်ဒါစိစစ်ရွေးချယ်ရေးအဖွဲ့  
နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ