

[တင်ဒါတင်သွင်းရာတွင် ပေးပို့လျှောက်ထားရမည့် လျှောက်လွှာပုံစံ (ဈေးနှုန်းလွှာမပါ)]

**နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ**

**အဆောက်အအုံများ ဆောက်လုပ်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်**

**(တင်ဒါအမှတ် 4(T) / eGov-NPTDC / 2018-2019)**

**အိတ်ဖွင့်တင်ဒါ (Open Tender)**

- ၁။ လုပ်ငန်းအမည် -----
- ၂။ တင်ဒါသွင်းသူ အမည်/ရာထူး -----
- ၃။ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ် -----
- ၄။ လူမျိုးနှင့်ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ -----
- ၅။ ကုမ္ပဏီအဖွဲ့အစည်း -----  
အမည်၊ လိပ်စာနှင့် ဆက်သွယ်ရန်ဖုန်း -----
- ၆။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မည့်အချိန်ကာလ -----
- ၇။ တင်ဒါစည်းကမ်းချက်များကို တိကျစွာလိုက်နာပါမည်ဟု ဝန်ခံကတိပြုပါသည်။

တင်ဒါတင်သွင်းသူ

လက်မှတ် .....

အမည် .....

ကုမ္ပဏီအဖွဲ့အစည်း.....

မှတ်ပုံတင်အမှတ် .....

[တင်ဒါတင်သွင်းရာတွင် ပေးပို့လျှောက်ထားရမည့် လျှောက်လွှာပုံစံ (ဈေးနှုန်းလွှာမပါ)]

**အိတ်ဖွင့်တင်ဒါတင်သွင်းခွင့်လျှောက်လွှာ**

သို့

တင်ဒါစိစစ်ရွေးချယ်ရေးကြီးကြပ်မှုကော်မတီ

နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ

နေပြည်တော်

လူကြီးမင်းခင်ဗျာ/ရှင့်

၁။ ကျွန်တော်/ကျွန်မသည် အိတ်ဖွင့်တင်ဒါတင်သွင်းမှုဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများဖြစ်သော အိတ်ဖွင့်တင်ဒါသွင်းရာတွင် လိုက်နာရမည့်အိတ်ဖွင့်တင်ဒါတင်သွင်းသူကို ညွှန်ကြားမှုများဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများအိတ်ဖွင့် တင်ဒါ ပုံစံ BQ၊ အိတ်ဖွင့်တင်ဒါ စည်းကမ်းချက်များ၊ စံချိန်စံညွှန်းများကို ဖတ်ရှုနားလည်ပြီးဖြစ်ပါသည်။

၂။ ထိုသို့ ဖတ်ရှုသိရှိနားလည်ပြီး လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရာတွင် ကုန်ကျမည့်စရိတ်အားလုံး ထည့်သွင်း တွက်ချက်ထားပါသည်။

၃။ အကယ်၍ ကျွန်တော်/ကျွန်မ၏ အိတ်ဖွင့်တင်ဒါကို ရွေးချယ်ခံရပါက ဌာနမှတရားဝင် အကြောင်းကြားစာရရှိပြီး (၇) ရက်အတွင်း တရားဝင်စာချုပ် ချုပ်ဆိုသွားမည်ဖြစ်ပြီး၊ ၂၀၁၈-၂၀၁၉ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွင်း လုပ်ငန်းပြီးစီးအပ်နှံသွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

၄။ ကျွန်တော်/ကျွန်မသည် အိတ်ဖွင့်တင်ဒါတင်သွင်းမှုဆိုင်ရာ ညွှန်ကြားချက်များနှင့် အိတ်ဖွင့်တင်ဒါစည်းကမ်းများကို ဖတ်ရှုသိရှိနားလည်ပြီး လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် သဘောတူလက်ခံပါကြောင်း ဝန်ခံကတိပြုပါသည်။

လေးစားစွာဖြင့် -

လက်မှတ် .....

ဥက္ကဋ္ဌ/အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာအမည် .....

ကုမ္ပဏီအမည်/လိပ်စာ .....

[တင်ဒါရွေးချယ်မည့်နေ့တွင် ကိုယ်တိုင်ယူဆောင်လာရမည့် ဈေးနှုန်းလွှာနမူနာပုံစံ]

နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ

အဆောက်အအုံများ ဆောက်လုပ်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်

(တင်ဒါအမှတ် 4(T) / eGov-NPTDC / 2018-2019)

အိတ်ဖွင့်တင်ဒါ (Open Tender)

- ၁။ လုပ်ငန်းအမည် -----
- ၂။ တင်ဒါသွင်းသူ အမည်/ရာထူး -----
- ၃။ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ် -----
- ၄။ လူမျိုးနှင့်ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ -----
- ၅။ ကုမ္ပဏီအဖွဲ့အစည်း -----  
 အမည်၊ လိပ်စာနှင့် ဆက်သွယ်ရန်ဖုန်း -----
- ၆။ အဆိုပြုလုပ်ငန်းတန်ဖိုး(ကျပ်သန်း) -----
- ၇။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မည့်အချိန်ကာလ -----
- ၈။ တင်ဒါစည်းကမ်းချက်များကို တိကျစွာလိုက်နာပါမည်ဟု ဝန်ခံကတိပြုပါသည်။

တင်ဒါတင်သွင်းသူ

လက်မှတ် .....

အမည် .....

ကုမ္ပဏီအဖွဲ့အစည်း .....

မှတ်ပုံတင်အမှတ် .....

[တင်ဒါရွေးချယ်မည့်နေ့တွင် ကိုယ်တိုင်ယူဆောင်လာရမည့် ဈေးနှုန်းလွှာနမူနာပုံစံ]

အိတ်ဖွင့်တင်ဒါတင်သွင်းခွင့်လျှောက်လွှာ

သို့

တင်ဒါစိစစ်ရွေးချယ်ရေးကြီးကြပ်မှုကော်မတီ

နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ

နေပြည်တော်

လူကြီးမင်းခင်ဗျာ/ရှင်

၁။ ကျွန်တော်/ကျွန်မသည် အိတ်ဖွင့်တင်ဒါတင်သွင်းမှုဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများဖြစ်သော အိတ်ဖွင့်  
တင်ဒါသွင်းရာတွင် လိုက်နာရမည့်အိတ်ဖွင့်တင်ဒါတင်သွင်းသူကို ညွှန်ကြားမှုများဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်း များ  
အိတ်ဖွင့်တင်ဒါပုံစံ BQ ၊ အိတ်ဖွင့်တင်ဒါ စည်းကမ်းချက်များ၊ စံချိန်စံညွှန်းများကို ဖတ်ရှုနားလည်ပြီး ဖြစ်ပါသည်။

၂။ ထိုသို့ ဖတ်ရှုသိရှိနားလည်ပြီး လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရာတွင် ကုန်ကျမည့်စရိတ်အားလုံး ထည့်သွင်း တွက်ချက်  
ထားပါသည်။

၃။ ကျွန်တော်/ကျွန်မ၏ အပြည့်အစုံတွက်ချက်ထားသည့် အိတ်ဖွင့်တင်ဒါတန်ဖိုးငွေကျပ် -----  
(ကျပ်ငွေ ----- တိတိ) ဖြစ်ပါသည်။

၄။ အကယ်၍ ကျွန်တော်/ကျွန်မ၏ အိတ်ဖွင့်တင်ဒါကို ရွေးချယ်ခံရပါက ဌာနမှတရားဝင် အကြောင်း  
ကြားစာရရှိပြီး (၇) ရက်အတွင်း တရားဝင်စာချုပ် ချုပ်ဆိုသွားမည်ဖြစ်ပြီး၊ ၂၀၁၈-၂၀၁၉ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်  
အတွင်း လုပ်ငန်းပြီးစီးအပ်နှံသွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

၅။ ကျွန်တော်/ကျွန်မသည် အိတ်ဖွင့်တင်ဒါတင်သွင်းမှုဆိုင်ရာ ညွှန်ကြားချက်များနှင့် အိတ်ဖွင့်တင်ဒါ  
စည်းကမ်းများကို ဖတ်ရှုသိရှိနားလည်ပြီး လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် သဘောတူလက်ခံပါကြောင်း ဝန်ခံ  
ကတိပြုပါသည်။

လေးစားစွာဖြင့် -

လက်မှတ် .....

ဥက္ကဋ္ဌ/အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာအမည် .....

ကုမ္ပဏီအမည်/လိပ်စာ .....

နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ ၊ အင်ဂျင်နီယာဌာန (အဆောက်အအုံ)

အဆောက်အအုံများ ဆောက်လုပ်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်

လုပ်ဆောင်ရန် လုပ်ငန်းအပ်နှံခြင်း

တင်ဒါစည်းကမ်းချက်များ

(တင်ဒါအမှတ် 4(T) / eGov-NPTDC / 2018-2019)

၁။ တင်ဒါလျှောက်ထားသည့်ကုမ္ပဏီ/အဖွဲ့အစည်းသည် ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံသားပိုင် ဖြစ်ရမည်။ အိတ်ဖွင့်တင်ဒါပုံစံတွင် သက်ဆိုင်ရာကုမ္ပဏီဥက္ကဋ္ဌ (သို့မဟုတ်) အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာမှ လက်မှတ်ရေးထိုးပေးပို့ရမည်။ တင်ဒါလျှောက်ထားသည့် ကုမ္ပဏီ/အဖွဲ့အစည်းမှ လွှဲအပ်ထားသည့် ကိုယ်စားလှယ်သည် ကိုယ်ရေးအချက်အလက် အပြည့်အစုံကို လိုင်စင်ခါတ်ပုံ (၃) ပုံနှင့်တကွ ဖော်ပြပါလိပ်စာတွင် အမှန်တကယ် နေထိုင်ကြောင်း ရပ်ကွက်အုပ်ချုပ်ရေးမှူး ထောက်ခံချက်မူရင်း၊ ရဲစခန်းထောက်ခံချက်မူရင်း၊ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်၊ အခွန်ကင်းရှင်းကြောင်းထောက်ခံစာတို့ဖြင့် အခိုင်အမာတင်ပြနိုင်ရမည်။

၂။ ပူးတွဲပါတင်ဒါလျှောက်ထားရာတွင် တွက်ချက်တင်ပြရမည့် အချက်အလက်များအတိုင်း လုပ်ငန်းအပ်နှံသူမှ သတ်မှတ်ပေးထားသည့်ပမာဏအား e-Government လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ အင်ဂျင်နီယာစံချိန်စံညွှန်းများနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်နိုင်ရမည်။ စနစ် ရေရှည်ခိုင်မာစေရေး စီမံဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

၃။ ဈေးပြိုင်စာရင်းများကို နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီက သတ်မှတ်ထားသည့် ပုံစံအတိုင်း လုပ်ငန်းအလိုက် ခန့်မှန်းတွက်ချက်မှုများပူးတွဲလျက် တင်သွင်းရမည်။ သတ်မှတ်ထားသော စည်းကမ်းချက်များနှင့် မကိုက်ညီသော ဈေးပြိုင်တင်သွင်းသူများကို လုံးဝလက်ခံ စဉ်းစားမည် မဟုတ်ပါ။

၄။ တင်ဒါခေါ်ယူထားသော လုပ်ငန်းအတွက် ကုမ္ပဏီများမှ ဆောင်ရွက်မည့်လုပ်ငန်းစဉ် အဆင့်ဆင့်နှင့် Technical Specification များအား အသေးစိတ် Proposal ပြည့်စုံစွာ ရေးဆွဲတင်သွင်းရမည်။ ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်း၏ Technical Specification နှင့် ကုမ္ပဏီနှင့်သက်ဆိုင်သည့် အချက်အလက်များပါဝင်သည့် တင်ဒါအဆိုပြုလွှာ (ဈေးနှုန်း အဆိုပြုလွှာမပါ) ကို ( ၁၇ - ၆ -၂၀၁၉) ရက်နေ့တွင် မြို့တော်ဝန်ရုံး၊ ပြည်တွင်းပြည်ပဆက်ဆံရေးနှင့် စာရင်းအင်းထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲသို့ (၁၆:၀၀) နာရီ နောက်ဆုံးထားပြီး တင်သွင်းရမည်။

၅။ ဈေးနှုန်းအဆိုပြုလွှာအား တင်ဒါတင်သွင်းသူများ အားလုံးကို ဖိတ်ခေါ်၍ တင်ဒါရွေးချယ်ပွဲ ပြုလုပ်မည့်နေ့ရက်၌ တင်ဒါပုံးထဲသို့ အများရှေ့မှောက်တွင် တင်သွင်းရမည်။ တင်ဒါရွေးချယ်ပွဲသို့ ကုမ္ပဏီမှ အဆုံးအဖြတ်ပေးနိုင်သူ ကိုယ်တိုင်တက်ရောက်ရမည်။

၆။ ဆောင်ရွက်မည့်လုပ်ငန်း၏ Technical Specification နှင့် ကုမ္ပဏီနှင့်သက်ဆိုင်သည့် အချက်အလက်များ ပါဝင်သည့် တင်ဒါလျှောက်လွှာတင်ပြရာတွင် အောက်ပါအချက်အလက်များအား ပူးတွဲတင်ပြရမည်-

- (က) အိတ်ဖွင့်တင်ဒါလျှောက်လွှာ ၊
- (ခ) ကုမ္ပဏီ/အဖွဲ့အစည်းမှတ်ပုံတင်မိတ္တူ ၊

- (ဂ) ကုမ္ပဏီ၏ အခွန်ကင်းရှင်းကြောင်းထောက်ခံစာ ၊
- (ဃ) လာရောက်လျှောက်ထားသည့် ကုမ္ပဏီသည် ကုမ္ပဏီအသစ်ဖြစ်ပါက ကြိုတင်ဝင်ငွေခွန် ပေးဆောင်ရမည် ၊
- (င) အဆောက်အအုံများ ဆောက်လုပ်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ် ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းစဉ်အဆင့်ဆင့်နှင့်လုပ်ငန်းတွင် လိုအပ်မည့်ပစ္စည်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ခေါင်းစဉ် အလိုက် ဈေးနှုန်း မပါသောအသေးစိတ် တွက်ချက်မှုများ ၊
- (စ) ကုမ္ပဏီ၏ အလားတူဆောင်ရွက်ခဲ့ဖူးသော လုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံများ။

ထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည့် စံချိန်စံညွှန်းများ(ဈေးနှုန်းယှဉ်ပြိုင်ချိန်တွင်တင်သွင်းရန်)

၇။ ပူးတွဲတင်သွင်းရမည့်ဆက်စပ်ပစ္စည်းများ-

- (က) Laptop (Branded) (8<sup>th</sup> Generation intel Core i7-8550U Processor, (၅) လုံး  
(1.8 GHz up to 4.0 GHz Turbo Boost , 8MB Cache), 8 GB DDR4  
Memory, 1TB HDD , AMD Radeon R520 2GB ,14” diagonal HD SVA  
Bright View WLED-backlit (1366 x 768) GbLAN, Wi-Fi, BT 5, USB 2.0,  
USB 3.1 x 2, HDMI Camrea 3Cell Battery)
- (ခ) POS printer (Serial and USB Interfaces. Includes cable and (၂) လုံး  
power supply.

၈။ အဆောက်အအုံများ ဆောက်လုပ်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်ကို အပိုင်း (၂) ပိုင်းဖြင့် ဆောင်ရွက်ရမည်။ ပထမအပိုင်းသည် အင်ဂျင်နီယာ(အဆောက်အအုံ)၏ အဆောက်အအုံများ စီမံခန့်ခွဲခြင်း နှင့် သက်ဆိုင်သည့်လုပ်ငန်းများဖြစ်ပြီး ဒုတိယအပိုင်းသည် အင်ဂျင်နီယာ (အဆောက်အအုံ) မှ စီမံခန့်ခွဲ လျက်ရှိသော Cable Television (CATV) စနစ်နှင့်သက်ဆိုင်သည့် လုပ်ငန်းများဖြစ်သည်။

၉။ **Application အင်ဂျင်နီယာ(အဆောက်အအုံ)**။ တင်ဒါယှဉ်ပြိုင်ရာတွင် အဆောက်အအုံများ ဆောက်လုပ်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် စီမံခန့်ခွဲမှုအတွက် အောက်ပါတို့ကို ထည့်သွင်း စဉ်းစားရမည် -

- (က) မြို့နယ်/ခွင့်ပြုအမျိုးအစားအလိုက် လျှောက်လွှာ၏အသေးစိတ် အချက်အလက်များကို (Data Input) ထည့်သွင်း၍စီမံခန့်ခွဲနိုင်ရမည်။
- (ခ) လျှောက်ထားသည့် အမျိုးအစား (ဆောက်လုပ်ခွင့် / ပြင်ဆင်ခွင့် / တိုးချဲ့ခွင့် / ဖျက်သိမ်းခွင့်/ ဆိုင်းဘုတ်/ သက်တမ်းတိုး/ ပြီးစီးကြောင်း /Billboard ) အလိုက် အသေးစိတ်အချက်အလက် များကို (Data Input) ထည့်သွင်း၍ စီမံခန့်ခွဲ နိုင်ရမည်။
- (ဂ) EC တင်နိုင်ရန်အတွက် M.S ထုတ်ယူနိုင်သည့် စနစ်ဖြစ်ရမည်။
- (ဃ) မြို့နယ်အုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံးများမှ ဆောက်လုပ်ခွင့်မတင်ဘဲ အဆောက်အအုံ ဆောက်လုပ်နေ သူများအား ပထမအကြိမ်၊ ဒုတိယအကြိမ် သတိပေးစာ ပေးပို့နိုင်ရမည်။ လိုက်နာမှုအခြေ အနေပြဇယား Report ဇယား ထုတ်ယူနိုင်ရမည်။
- (င) လိုက်နာမှုမရှိသူများအား အင်ဂျင်နီယာဌာန (အဆောက်အအုံ)မှ တတိယအကြိမ် သတိပေးစာ ပေးပို့နိုင်ရမည်။
- (စ) တတိယအကြိမ်စာထွက်ပြီးသည်အထိ လိုက်နာမှုမရှိသော အဆောက်အအုံပိုင်ရှင်များအား တရား စွဲဆိုရမည့် စာရင်းအား စီမံရေးရာဌာနသို့ ပေးပို့နိုင်ရမည်။
- (ဆ) EC တင်ရန် ဇယားသတ်မှတ်ထားသော ပုံစံဇယားထုတ်ယူနိုင်ရမည်။ အကယ်၍ အထက်မှ ညွှန်ကြားချက်ရရှိလျှင် ပြန်လည် ပြုပြင်/ ဖြည့်စွက်နိုင်ရမည်။
- (ဇ) EC မှ ခွင့်ပြုကြောင်း ကျလာလျှင် ငွေသွင်းရန်အတွက် အိမ်ရှင်ကို Message ပို့ရမည်။
- (ဈ) ငွေသွင်းမှုကို ငွေသွင်းချလံ နှင့် E-Payment တို့ဖြင့် ပေးသွင်းနိုင်ရမည်။
- (ည) ငွေသွင်းချလံအား Data Input ပြုလုပ်၍ ထုတ်ယူနိုင်ရမည်။
- (ဋ) EC ခွင့်ပြုပြီးလျှင် လျှောက်လွှာနှင့် စိစစ်ပြီး Drawing အပြည့်အစုံအား Scan ဖတ်၍ အချက်အလက်များ သိမ်းဆည်းထားနိုင်ရမည်။
- (ဌ) EC ခွင့်ပြုသည့်ဇယားအား ပြည်သူအား အသိပေးနိုင်ရန် Webportal သို့ Auto Mail ပို့ရမည်။
- (ဍ) အိမ်ရှင်အား Message ပို့ပြီး ( ၁ )လအတွင်း ငွေသွင်းသူများ/ငွေမသွင်းသူများ စာရင်းသိနိုင် ရမည်။ Notification ဖြင့်လည်း အချက်ပေးနိုင်ရမည်။
- (ဎ) ငွေမသွင်းသူများအား ငွေသွင်းရန် အကြောင်းကြားစာအား Software ဖြင့် စာထွက်နိုင်ရ မည်။
- (ဏ) ငွေသွင်းပြီးသူများအား ထုတ်ပေးရမည့် ဆောင်လုပ်ခွင့်ပြုမိန့်စာသား Software ဖြင့် ထွက်နိုင်ရ မည်။

- (တ) လအလိုက်/ မြို့နယ်အလိုက်/ နှစ်အလိုက် ထုတ်ပေးထားသည့် ဆောက်လုပ်ခွင့်ပြုမိန့် စာရင်း သိနိုင်ရမည်။
- (ထ) လအလိုက်/ မြို့နယ်အလိုက်/ နှစ်အလိုက် စစ်ဆေးခ/ ဒဏ်ကြေးငွေ/ ဆိုင်းဘုတ်ခ စုစုပေါင်း သိနိုင်ရမည်။
- (ဒ) ဝင်စာသွင်းပြီး ( ဝ ) လအကြာ ဆောက်လုပ်ခွင့်ပြုမိန့် မရသူများ၏ စာရင်းအား သိနိုင်ရမည်။ Notification ဖြင့်လည်း အချက်ပေးနိုင်ရမည်။
- (ဓ) ဆောက်လုပ်ခွင့်ပြုမိန့်ကျပြီး ( ဝ၁ ) လကြာလျှင် အဆောက်အဦ ပြီးစီးကြောင်း/ သက်တမ်းတိုး မတင်သော အဆောက်အဦစာရင်း သိနိုင်ရမည်။ Notification ဖြင့်လည်း အချက်ပေးနိုင် ရမည်။
- (န) အဆောက်အဦ ပြီးစီးကြောင်း/ သက်တမ်းတိုး မတင်သော အဆောက်အဦများအား ဆောက်လုပ်ခွင့်ပြုမိန့်ပေးပြီး ( ဝ၁ ) လကြာလျှင် ပြီးစီးကြောင်း/ သက်တမ်းတိုးရန် အကြောင်းကြားစာအား Software ဖြင့် ထွက်နိုင်ရမည်။
- (ပ) အဆောက်အဦ ပြီးစီးကြောင်း/ သက်တမ်းတိုးတင်သူများအား လျှောက်လွှာ၏ အသေးစိတ် အချက်အလက်များကို မြို့နယ်အလိုက် ( Data Input ) ထည့်သွင်းနိုင်ရမည်။ ( EC )
- (ဖ) ငွေသွင်းပြီးသူများကို ထုတ်ပေးရမည့် အဆောက်အဦပြီးစီးကြောင်း သက်သေခံလက်မှတ် (BCC) အား Software ထွက်နိုင်ရမည်။
- (ဗ) လအလိုက်/ မြို့နယ်အလိုက်/ နှစ်အလိုက် ထုတ်ပေးထားသည့် အဆောက်အဦပြီးစီးကြောင်း သက်သေခံလက်မှတ် ( BCC ) စာရင်းသိနိုင်ရမည်။
- (ဘ) လအလိုက်/ မြို့နယ်အလိုက်/ နှစ်အလိုက် ထုတ်ပေးထားသည့် အဆောက်အဦ ဆောက်လုပ်ခွင့် သက်တမ်းတိုး စာရင်းကြည့်ရှုနိုင်ရမည်။
- (ဓ) လအလိုက်/ မြို့နယ်အလိုက်/ နှစ်အလိုက် ထုတ်ပေးထားသည့် ဖျက်သိမ်းထားသည့် အဆောက်အဦ/ ခြံစည်းရိုး စာရင်းသိရမည်။
- (ဃ) ဝင်စာသွင်းသည့်နေ့ရက်မှ အဆောက်အဦပြီးစီးကြောင်း သက်သေခံလက်မှတ် ( BCC ) ထုတ်ပြီး သည်အထိ အဆောက်အဦတစ်ခုချင်းစီ၏ မှတ်တမ်းဇယားသိနိုင်ရမည်။
- (ရ) အဆောက်အဦပြီးစီးကြောင်း သက်သေခံလက်မှတ် ( BCC ) ထုတ်ပြီးသော အဆောက်အဦ တစ်ခုချင်းစီ၏ မှတ်တမ်းဇယား နှင့် Drawings အပြည့်အစုံအား GIS အဖွဲ့သို့ Auto Mail ပေးပို့ နိုင်ရမည်။
- (လ) လိုင်စင်ရအင်ဂျင်နီယာများ ကြီးကြပ်ဆောက်လုပ်နေသော အဆောက်အဦစာရင်း သိနိုင် ရမည်။
- (ဝ) လိုင်စင်ရအင်ဂျင်နီယာတစ်ဦးချင်းစီ၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုဇယား သိနိုင်ရမည်။
- (သ) လိုင်စင်ရအင်ဂျင်နီယာများ အရေးယူမှုအခြေပြဇယား ထွက်နိုင်ရမည်။
- (ဟ) အထွေထွေဇယား ထွက်နိုင်ရမည်။ Report များကို လိုအပ်သလို ထုတ်ယူနိုင်ရမည်။

- (ဠ) အချက်အလက်/ ဇယားများအား လိုအပ်သော ရက်အပိုင်းအခြားအလိုက်သော်လည်းကောင်း၊ မြို့နယ်အလိုက်သော်လည်းကောင်း ၊ ခွင့်ပြုမိန့်အလိုက်သော်လည်းကောင်း ထုတ်ယူနိုင်ရမည်။
- (အ) အချက်အလက်များထည့်သွင်းခြင်းကို Network ချိတ်ပြီး Computer ( ၄ ) လုံးဖြင့် တပြိုင်နက် တည်း ထည့်သွင်းနိုင်ရမည်။
- (ကက) Data Input ပြုလုပ်ရမည့် Network ချိတ်ထားသည့် Computer ( ၄ ) လုံးကို Auto Backup System ထည့်သွင်းထားရမည်။
- ( ခခ ) အထက်ပါအချက်အလက်များအပြင် လိုအပ်ချက်များရှိလာပါက Digital Application Process အတွင်း ထပ်မံ ထည့်သွင်းရေးဆွဲပေးနိုင်ရမည်။
- ( ဂဂ ) စီမံရေးရာဌာနသို့ ဆောက်လုပ်ခွင့်တင်ထားသော အဆောက်အဦစာရင်း Report ပေးပို့နိုင်ရမည်။
- (ဃဃ)လမ်း/တံတားဌာနအား BCC ထုတ်ပေးနိုင်ရန်အတွက် ပလက်ဖောင်း ၊ရေမြောင်း ပျက်စီးမှု ရှိ/မရှိ စစ်ဆေးပေးနိုင်ရေး Report ထုတ်ပေးနိုင်ရမည်။
- ( ငင ) အဆောက်အဦ ဆောက်လုပ်မိန့် ထုတ်ပေးသည့်စာရင်းများအား လမ်း/တံတားဌာန ၊ ရေသန့်ဌာနများသို့ ပေးပို့နိုင်ရေး စီမံဆောင်ရွက်ပေးရမည်။
- ( စစ ) Application ရေးသားရာတွင် User Level အလိုက် Authority သတ်မှတ်ပေးရမည်ဖြစ်ပြီး Point of Sale ပါရမည်။
- (ဆဆ)တင်ဒါအောင်မြင်သည့် ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် လုပ်ငန်းနှင့် ပတ်သတ်သည့်အသေးစိတ် အချက်အလက် များကို နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီမှ e-Government ဆိုင်ရာတာဝန်ရှိသူများ ၊ သက်ဆိုင်ရာဌာနတို့နှင့် ညှိနှိုင်းပူးပေါင်း ဆောင်ရွက် နိုင်ရမည်။
- ( ဇဇ ) နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ၌ လက်ရှိအကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက် လျှက်ရှိသော e-Government Application များနှင့် ချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက်နိုင်ရမည်။
- ( ဈဈ ) အာမခံကာလ(၁)နှစ် ထားရှိရမည်။ အာမခံကာလအတွင်း ဌာန၏ လိုအပ်ချက်များကို ဆောင်ရွက် ပေးနိုင်ရမည် ။
- (ညည)ဌာန၏ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ရမည်။

၁၀။ **Application Cable Television (CATV)**။ တင်ဒါယှဉ်ပြိုင်ရာတွင် အောက်ပါတို့ကို ထည့်သွင်း စဉ်းစားရမည် -

- (က) Cable Television (CATV) စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ် Software သည် Web-based Application ဖြစ်ရမည်။
- (ခ) Software တွင် Main Process (၄) မျိုး ပါဝင်သည်။ (ပြေစာများ၊ ကုတ်နံပါတ်များထည့်ခြင်း၊ နေ့စဉ်စာရင်း၊ စာရင်းပေါင်းချုပ်)

(ဂ) ပြေစာများအောက်တွင် ငွေသွင်းရန်စလစ်၊ ပြေစာဖြတ်ရန်၊ ပြေစာဖျက်ရန်၊ တစ်ကြိမ်တည်း ဆောင်ရွက်ရန် တို့ပါရှိသည်။

(၁) Invoice နှင့် Receipt များဆောင်ရွက်ရမည်။ Invoice တွင် နေ့စွဲ၊ ရက်စွဲ၊ ကုတ်အမှတ်၊ စက်နံပါတ်၊ ကဒ်နံပါတ်၊ အခပေးလိုင်းသက်တမ်း၊ အမည်၊ မှတ်ပုံတင် အမှတ်၊ ဌာန/အဖွဲ့အစည်း၊ ဆက်သွယ်ရန်ဖုန်းနံပါတ်၊ တပ်ဆင်မည့် လိပ်စာ၊ SD, HD စက် တန်ဖိုးများ ၊ CATV package (ဝန်ထမ်း/ပြင်ပ)၊ SN-9 package၊ SN-3+HD package၊ ပြင်ဆင်ထိန်းသိမ်းခ၊ Hotel point ကြေးများ ပါရှိသည်။ Invoice တွင် ထပ်မံဖြည့်သွင်း ရမည့် အချက်များ-

(ကက) ယခင်ကုတ်နံပါတ်အပြင် စက်နံပါတ်၊ ကဒ်နံပါတ်အပါ (၃)မျိုးလုံးဖြင့် search လုပ်နိုင် ရမည်။

(ခခ) Customer များ၏ email address ပါ ထပ်မံထည့်သွင်းရမည်။

(ဂဂ) SD, HD စက်သီးသန့်၊ ကဒ်သီးသန့် တန်ဖိုးများကိုပါ Invoice တွင် ထည့်သွင်း ရောင်းချနိုင်ရမည်။

(ဃဃ) Set Top Box (စက်+ကဒ်) တန်ဖိုးများ၊ အခပေးလိုင်း သက်တမ်းတိုးခြင်း (ဝန်ထမ်း/ ပြင်ပ)၊ SN-9 package ၊ SN-3+HD package၊ ပြင်ဆင်ထိန်းသိမ်းခများ၊ Hotel point ကြေးများ စသည်တို့၏ ဈေးနှုန်းများနှင့် သက်တမ်းတိုးသည့် လအရေအတွက်များ အား လိုအပ်သည့်အခါ Edit လုပ်နိုင်ရမည်။

(ဃ) ကုတ်များထည့်ခြင်းတွင် ကုတ်၊ စက်၊ ကဒ်စာရင်း၊ ဌာနများ၊ နှုန်းထားများ သတ်မှတ်ခြင်း၊ ရက်စွဲများ သတ်မှတ်ခြင်း၊ ယနေ့ရက်စွဲသတ်မှတ်ခြင်း၊ လိုင်းများစာရင်း၊ ရောင်းချပြီးစက် စာရင်း၊ မရောင်းရသေးသော စက်စာရင်းများ ပါရှိသည်။

(၁). ကုတ်၊ စက်၊ ကဒ်စာရင်းတွင် HD, SD (၂၂,၀၀၀) ရှိပြီး ထပ်မံဖြည့်သွင်းခြင်း၊ ပြင်ဆင်ခြင်း များ ပြုလုပ်နိုင်ရမည်။

(၂). ဌာနများနေရာတွင် ဝန်ကြီးဌာန list များပါဝင်ပြီး Add & Edit & Delete ပြုလုပ်နိုင်ရ မည်။

(၃). နှုန်းထားများ သတ်မှတ်ခြင်းတွင် ဈေးနှုန်းများအားလုံး Edit ပြုလုပ်နိုင်ရမည်။

(၄). လိုင်းများနေရာတွင် channel list များ ပါရှိပြီး Add & Edit & Delete ပြုလုပ်နိုင်ရမည်။

(၅). ရောင်းချပြီး စက်စာရင်းနေရာတွင် ရောင်းချပြီးစီးသော စာရင်းများ ရှိပြီး Edit ပြုလုပ် နိုင်ရမည်။

(၆). မရောင်းရသေးသော စက်စာရင်းနေရာတွင် ရောင်းရန်ကျန်နေသော စက်စာရင်းများ ရှိ ပြီး Edit ပြုလုပ်နိုင်ရမည်။

- (င) နေ့စဉ်စာရင်းတွင် ရောင်းချပြီးစီးမှုမှတ်တမ်း၊ အခပေးလှိုင်းရောင်းချမှုပြန်တမ်းများ၊ အရန်နေရာ၊ ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းခ၊ တိုးချဲ့လှိုင်းဆွဲခ၊ တာဝန်ထမ်းဆောင်သူမှတ်တမ်း၊ စလစ်ထုတ်ပေးသူမှတ်တမ်း၊ ဘဏ်သို့ပေးသွင်းရန်စာရင်းများ ပါရှိသည်။
  - (၁). ရောင်းချပြီးစီးမှုမှတ်တမ်းတွင် STB ရောင်းချပြီးစီးမှုစာရင်းပါရှိသည်။
  - (၂). အခပေးလှိုင်းရောင်းချမှုပြန်တမ်းတွင် Detail Report/ ဌာနအလိုက် အခပေးလှိုင်းရောင်းချမှု (Fee For Line, SN-9 package, SN-3+HD) များ ပါရှိပြီး နေ့စဉ်အခပေးလှိုင်း ရောင်းချမှုအသေးစိတ်ဇယားဖြင့် result ကြည့်နိုင်ရမည်။
  - (၃). ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းခ၊ တိုးချဲ့လှိုင်းဆွဲခ များတွင် ဈေးနှုန်းများနှင့် လအရေအတွက် တို့အား လိုအပ်သည့်အခါ Edit လုပ်နိုင်ရမည်။
  - (၄). တာဝန်ထမ်းဆောင်သူမှတ်တမ်းနှင့် စလစ်ထုတ်ပေးသူမှတ်တမ်းတွင် နေ့စဉ်တာဝန်ကျသူ၊ ငွေပေးသွင်းသူတို့အား မှတ်တမ်းထားရှိရမည်။
  - (၅). ဘဏ်သို့ပေးသွင်းရန်စာရင်းတွင် SD, HD Set Top Box ရောင်းချမှုများ ပြင်ဆင်ထိန်းသိမ်းခများ၊ Hotel point ကြေးများ၊ လှိုင်းတိုးချဲ့ခများ၊ CATV package (ဝန်ထမ်း / ပြင်ပ) ၊ SN-9 package, SN-3+HD package များ၏ ရောင်းချမှုအားလုံး အတွက် ချလံများ ထွက်ရှိရပါမည်။ ထပ်မံ၍ SN-3+HD package ရောင်းချမှု၊ စက်သီးသန့်ရောင်းချမှု၊ ကဒ်သီးသန့်ရောင်းချမှု များအတွက်ပါ ဘဏ်ချလံ ရရှိနိုင်ရမည်။ စာရင်းရှင် (Acc) အား လိုအပ်ပါက Edit လုပ်နိုင်ရမည်။ Invoice တွင် ထပ်ဖြည့်သမျှ ဘဏ်ချလံ ထွက်ရမည်။
- (စ) စာရင်းပေါင်းချုပ်တွင် အခပေးသက်တမ်းတိုး (ဝန်ထမ်း/ပြင်ပ)၊ အခပေးလှိုင်းရောင်းချမှု၊ Hotel point ကြေးများ၊ သက်တမ်းရှိ/မရှိ စာရင်း၊ သက်တမ်းစစ်တမ်း၊ အခပေးလှိုင်းများမှ မိမိ ရမည့်ငွေ၊ အခပေးလှိုင်းများမှ ပေးချေရမည့်ငွေများ ပါဝင်ရမည်။
  - (၁). အခပေးလှိုင်းသက်တမ်းတိုး (ဝန်ထမ်း/ပြင်ပ)တွင် ဌာန/ပြင်ပမှ အခပေးလှိုင်း ရောင်းချရငွေများ၊ လအရေအတွက်အလိုက် ပါဝင်ရမည်။
  - (၂). သက်တမ်းရှိစာရင်းတွင် အခပေးလှိုင်း သက်တမ်းရှိသော ကဒ်နံပါတ်၊ ကုတ်နံပါတ်၊ အမည်၊ ဝန်ကြီးဌာန၊ သက်တမ်းကုန်ဆုံးရက်နှင့် ဖုန်းနံများ ပါဝင်ရမည်။
  - (၃). သက်တမ်းမရှိစာရင်းတွင် အခပေးလှိုင်း သက်တမ်းမရှိသော ကဒ်နံပါတ်၊ ကုတ်နံပါတ်၊ အမည်၊ ဝန်ကြီးဌာန၊ သက်တမ်းကုန်ဆုံးရက်နှင့် ဖုန်းနံများ ပါဝင်သည်။
  - (၄). သက်တမ်းစစ်တမ်းတွင် သက်တမ်းရှိ/ပြတ်/အခမဲ့လှိုင်းများကို ဌာနအလိုက်/ အသေးစိတ် ကြည့်ရှုနိုင်ရမည်။
  - (၅). အခပေးလှိုင်းများမှ မိမိရမည့်ငွေတွင် CATV package တွင် ၅၀% ရရှိ၍ SN-9 package တွင် (၁၀၀၀) ကျပ် ရရှိပြီး ဌာန/ပြင်ပ အလိုက်ရရှိငွေများကို တွက်ချက်ထားပြီး မိမိရရန် ငွေစုစုပေါင်းလဲ ပါဝင်ပါသည်။

(၆). အခပေးလိုင်းများမှ ပေးချေရမည့်ငွေတွင် CATV package တွင် ၅၀% အား SkyNet သို့ ပေးချေ၍ SN-9 package တွင် (၄၇၅၀) ကျပ် ပေးချေပြီး SkyNet သို့ ပေးချေရန် ငွေ စုစုပေါင်းလဲ ပါဝင်ပါသည်။

- (ဆ) အထက်ပါအချက်အလက်များအပြင် လိုအပ်ချက်များ ရှိလာပါက Digital Application Process အတွင်း ထပ်မံထည့်သွင်း ရေးဆွဲပေးနိုင်ရမည်။
- (ဇ) နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ၌ လက်ရှိအကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်လျက်ရှိသော e-Government Application များနှင့် ချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက် နိုင်ရမည်။
- (ဈ) တင်ဒါအောင်မြင်သည့် ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် လုပ်ငန်းနှင့် ပတ်သတ်သည့်အသေးစိတ် အချက်အလက်များကို နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီမှ e-Government ဆိုင်ရာ တာဝန် ရှိသူများ ၊ သက်ဆိုင်ရာဌာနတို့နှင့် ညှိနှိုင်းပူးပေါင်း ဆောင်ရွက် နိုင်ရမည်။
- (ည) အာမခံကာလ(၁)နှစ် ထားရှိရမည်။ အာမခံကာလအတွင်း ဌာန၏ လိုအပ်ချက်များကို ဆောင်ရွက်ပေးနိုင်ရမည်။
- (ဋ) ဌာန၏ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ရမည်။

၁၁။ ဈေးနှုန်းအဆိုပြုလွှာစာအိတ်တွင် ကုန်ကျစရိတ်အတွက် အောက်ပါခေါင်းစဉ်များအတိုင်း အသေးစိတ် တွက်ချက်ဖော်ပြပေးရမည်-

- (က) ပူးတွဲတင်သွင်းမည့် ဆက်စပ်ပစ္စည်းများ၏ ကုန်ကျစရိတ်၊
- (ခ) အဆောက်အအုံများ ဆောက်လုပ်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် Cable Television (CATV) စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ် ကုန်ကျစရိတ်
- (ဂ) Configuration, Installation, Training Charges
- (ဃ) Maintenance, Monitoring and Technical Support (For 1 year)

**အာမခံနှင့်ငွေပေးချေခြင်း**

၁၂။ အိတ်ဖွင့်တင်ဒါတင်သွင်းသည့် ကုမ္ပဏီ/အဖွဲ့အစည်းသည် တင်ဒါတင်သွင်းသည့် အချိန်တွင် တင်ဒါ အကြိုစဘော်ငွေ (Earnest Money) အဖြစ် ကျပ် (၅၀၀,၀၀၀/-) ပေးသွင်းရန် နေပြည်တော်စည်ပင်ဘဏ် လီမိတက်(နေပြည်တော်)တွင် ငွေပေးအမိန့်လွှာ (Payment Order) ဝယ်ယူရမည်။အိတ်ဖွင့်တင်ဒါ တင်သွင်း ချိန်တွင် ငွေပေးသွင်းထားသော (Payment Order) မူရင်းအား တစ်ပါတည်းပေးပို့ရမည်။ အကြိုစဘော် ငွေမပေးသွင်းသူများအား ထည့်သွင်းစဉ်းစားမည် မဟုတ်ပါ။ အိတ်ဖွင့်တင်ဒါ နောက်ဆုံးလက်ခံမည့် ( ၁၇ - ၆ - ၂၀၁၉) ရက် (၁၆:၀၀) ထက် နောက်ကျရောက်ရှိလာသော အိတ်ဖွင့်တင်ဒါများကို တင်ဒါစိစစ် ရွေးချယ် ရေးအဖွဲ့မှ လုံးဝစဉ်းစားမည် မဟုတ်ပါ။ တင်ဒါမအောင်မြင်သော ကုမ္ပဏီ/အဖွဲ့အစည်းများအား ၎င်းတို့၏ တင်ဒါအကြိုစဘော်ငွေ (Payment Order) ကို (၇) ရက်အတွင်းပြန်လည်ထုတ်ပေးပါမည်။

၁၃။ တင်ဒါအောင်မြင်သည့် ကုမ္ပဏီ/အဖွဲ့အစည်းသည် အောင်မြင်သောလုပ်ငန်းတန်ဖိုး၏ (၅%) ကို အာမခံငွေ (Performance Bank Guarantee) အဖြစ် နေပြည်တော်စည်ပင်ဘဏ်လီမိတက် (နေပြည်တော်)

တွင် တင်ဒါအောင်မြင်ပြီး (၇) ရက်အတွင်း ပေးသွင်းရမည်။ အဆိုပါ အာမခံငွေ (၅%) ကို **Warrenty ကာလ (၁) နှစ် ပြီးဆုံးပြီး နောက်မှသာ ပြန်လည်ထုတ်ယူခွင့်ပြုမည်။**

၁၄။ တင်ဒါအောင်မြင်သူအား အထက်အပိုဒ် (၁၃) ပါ အာမခံငွေ (Performance Bank Guarantee) ပေးသွင်းပြီးကြောင်း အထောက်အထားတင်ပြပြီးမှသာ တင်သွင်းထားသော တင်ဒါအကြိုစဘော်ငွေကို ပြန်လည်ထုတ်ပေးပါမည်။ အာမခံငွေ (Performance Bank Guarantee) ကို တင်ဒါ အောင်ပြီး (၇) ရက်အတွင်း ပေးသွင်းရန် ပျက်ကွက်ပါက တင်ဒါတင်သွင်းစဉ် ပေးသွင်းထားသော တင်ဒါအကြို စဘော်ငွေများကို နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ ရန်ပုံငွေအဖြစ် ပြောင်းလဲသတ်မှတ်မည် ဖြစ်သည်။ လိုအပ်ပါက လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်အား e-Government ဆိုင်ရာ နည်းပညာလုပ်ငန်းအပ်နှံရေးနှင့် ပစ္စည်းဝယ်ယူရေး တင်ဒါကော်မတီ ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ဆက်လက်ဆောင်ရွက်မည် ဖြစ်သည်။

၁၅။ တင်ဒါအောင်မြင်သူအနေဖြင့် လုပ်ငန်းအား ဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်းမရှိဟု e-Government ဆိုင်ရာ ပစ္စည်းဝယ်ယူရေးအဖွဲ့က သတ်မှတ်ဆုံးဖြတ်ပါက လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်ကို ရပ်ဆိုင်းမည်ဖြစ်ပြီး၊ အခြား သင့်လျော်သူကို e-Government ဆိုင်ရာ ပစ္စည်းဝယ်ယူရေးအဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ဆက်လက်ဆောင်ရွက် မည်ဖြစ်သည်။

၁၆။ စာချုပ်ချုပ်ဆိုပြီး(၁)ပတ်အတွင်း လုပ်ငန်းစတင်ဆောင်ရွက်ရမည်။ စာချုပ်ချုပ်ဆိုရာတွင် သတ်မှတ် ထားသော အခွန်အခများအားလုံးကို တင်ဒါအောင်မြင်သည့် လုပ်ငန်းလက်ခံသူမှကျခံရမည်။ **(၃၁.၈.၂၀၁၉) ရက်နေ့ နောက်ဆုံးထား၍ လုပ်ငန်းအပ်နှံရမည်။** စံချိန်စံညွှန်းနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိ/မရှိ နေပြည်တော် စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီမှ ဖွဲ့စည်းပေးသော e-Government ဆိုင်ရာ အရည်အသွေး စစ်ဆေးရေးနှင့် လက်ခံရေးကော်မတီ ( လုပ်ငန်းပြီးစီးမှုစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့ ) ၏ စစ်ဆေးမှုကို ခံယူရမည်။

၁၇။ လုပ်ငန်းပြီးစီးမှုစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့တို့၏ စစ်ဆေးမှုအရ လုပ်ငန်း (၁၀၀%) ပြီးစီးသည့်အချိန်တွင် **၂၀၁၈-၂၀၁၉ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွင်း တင်ဒါအောင်မြင်သည့် လုပ်ငန်းလက်ခံသူမှ လုပ်ငန်းတန်ဖိုးငွေ တောင်းခံနိုင်ရမည် ဖြစ်ပြီး** နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေး ကော်မတီက လုပ်ငန်းတန်ဖိုး တစ်ရပ်လုံးကို တစ်ကြိမ်တည်း အပြေအကျ ပေးချေမည်ဖြစ်သည်။ နိုင်ငံတော်သို့ ပေးဆောင်ရမည့် ဝင်ငွေခွန် (၂%)၊ ကုန်သွယ် လုပ်ငန်းခွန် (၅%) နှင့် သီးခြားပေါ်ပေါက် လာသည့် ပေးဆောင်ရန် အခွန်အခများအားလုံးကို တင်ဒါအောင်မြင်သည့် လုပ်ငန်း လက်ခံသူမှ ပေးသွင်းရမည်။ အခွန်ပေးဆောင်ရာတွင် တည်ဆဲဥပဒေများ အတိုင်းလိုက်နာ ဆောင်ရွက်ရမည်။

၁၈။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုနှင့်ပတ်သက်၍ စာရင်းစစ်ချုပ်ရုံး၏ စာရင်းစစ်ဆေးမှုကို ရွေးချယ်ခံရသူ ကုမ္ပဏီ/ အဖွဲ့အစည်းမှ ပြီးပြတ်သည်အထိ အစစ်ဆေးခံရမည်။

**အထွေထွေ**

၁၉။ အိတ်ဖွင့်တင်ဒါပါ တွက်ချက်မှုများကို တင်သွင်းသည့်ကုမ္ပဏီ/အဖွဲ့အစည်းမှ လုံးဝတာဝန်ယူရမည်။ (မှားယွင်းတွက်ချက်မှုများ၊ မှားယွင်းဖြည့်စွက်မှုများရှိပါက တွက်ချက်တင်သွင်းသည့် ကုမ္ပဏီ/အဖွဲ့အစည်း ၏ တာဝန်သာဖြစ်ပါသည်။)

၂၀။ သတ်မှတ်ရက်အတွင်း လုပ်ငန်းအပ်နှံနိုင်ခြင်းမရှိပါက နောက်ကျကြေးအဖြစ် တစ်ရက်လျှင် ဆောင်ရွက်ရန်ကျန် လုပ်ငန်းတန်ဖိုး၏ (၀.၀၁%) ကို ပေးဆောင်ရမည်။ သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း လုပ်ငန်းပြီးပြတ်အောင်ဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်းမရှိဟု နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီမှ ကြီးကြပ်မှု ကော်မတီနှင့် လုပ်ငန်းပြီးစီးမှုစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့က သတ်မှတ်ဆုံးဖြတ်ပါက လုပ်ငန်းအပ်နှံမှုကို ရပ်စဲမည်ဖြစ်ပြီး၊ အာမခံငွေ (၅%) အား နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ ရန်ပုံငွေအဖြစ် သိမ်းဆည်းမည်ဖြစ်သည့်အပြင် လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်အား e-Government ဆိုင်ရာ ပစ္စည်းဝယ်ယူရေးအဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက် ဖြင့် ဆက်လက်ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်သည်။

၂၁။ တင်ဒါစိစစ်ရွေးချယ်ရေးအဖွဲ့သည် အကျိုးအကြောင်းဖော်ပြ၍ ဈေးပြိုင်တင်သွင်းလွှာ ပယ်ဖျက်နိုင်ခွင့် ရှိသည်။ နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီမှ သတ်မှတ်ထားသည့် စည်းကမ်းချက်များကို ဖောက်ဖျက်ပါက လုပ်ငန်းအာမခံငွေအား နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေး ကော်မတီရန်ပုံငွေအဖြစ် သိမ်းဆည်းမည့်အပြင် နာမည်ပျက်စာရင်း ကြေညာခြင်းခံရမည်ဖြစ်ပြီး တည်ဆဲဥပဒေများအရ တရားစွဲဆိုခြင်းခံရမည်။

၂၂။ တင်ဒါတင်သွင်းသူသည် အခြားသိရှိလိုသောအချက်များရှိပါက နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ၊ မြို့တော်ခန်းမ၊ ပြည်တွင်းပြည်ပဆက်ဆံရေးနှင့် စာရင်းအင်းထိန်းသိမ်းရေးဌာန ဖုန်း- ၀၆၇-၃၄၃၂၃၄၁၊ ၀၆၇-၈၁၀၈၂၁၆ တို့သို့ ဆက်သွယ်စုံစမ်းမေးမြန်းနိုင်ပါသည်။ စုံစမ်းမေးမြန်းခြင်း မရှိခဲ့သော တင်သွင်းသူသည် ဤစည်းကမ်းချက်များကို သိရှိနားလည်ပြီးဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူမည်ဖြစ်ပါသည်။

တင်ဒါစိစစ်ရွေးချယ်ရေးအဖွဲ့  
နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ