

[တင်ဒါတင်သွင်းရာတွင် ပေးပို့လျှောက်ထားရမည့် လျှောက်လွှာပုံစံ (ဈေးနှုန်းလွှာမပါ)]

**နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ**

**စီမံခန့်ခွဲမှုကော်မတီ အစည်းအဝေးဆိုင်ရာစီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်**

**(တင်ဒါအမှတ် 3(T) / eGov-NPTDC / 2018-2019)**

**အိတ်ဖွင့်တင်ဒါ (Open Tender)**

- ၁။ လုပ်ငန်းအမည် -----
- ၂။ တင်ဒါသွင်းသူ အမည်/ရာထူး -----
- ၃။ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ် -----
- ၄။ လူမျိုးနှင့်ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ -----
- ၅။ ကုမ္ပဏီအဖွဲ့အစည်း -----  
အမည်၊ လိပ်စာနှင့် ဆက်သွယ်ရန်ဖုန်း -----
- ၆။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မည့်အချိန်ကာလ -----
- ၇။ တင်ဒါစည်းကမ်းချက်များကို တိကျစွာလိုက်နာပါမည်ဟု ဝန်ခံကတိပြုပါသည်။

တင်ဒါတင်သွင်းသူ

လက်မှတ် .....

အမည် .....

ကုမ္ပဏီအဖွဲ့အစည်း.....

မှတ်ပုံတင်အမှတ် .....

[တင်ဒါတင်သွင်းရာတွင် ပေးပို့လျှောက်ထားရမည့် လျှောက်လွှာပုံစံ (ဈေးနှုန်းလွှာမပါ)]

**အိတ်ဖွင့်တင်ဒါတင်သွင်းခွင့်လျှောက်လွှာ**

သို့

တင်ဒါစိစစ်ရွေးချယ်ရေးကြီးကြပ်မှုကော်မတီ

နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ

နေပြည်တော်

လူကြီးမင်းခင်ဗျာ/ရှင့်

၁။ ကျွန်တော်/ကျွန်မသည် အိတ်ဖွင့်တင်ဒါတင်သွင်းမှုဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများဖြစ်သော အိတ်ဖွင့်တင်ဒါသွင်းရာတွင် လိုက်နာရမည့်အိတ်ဖွင့်တင်ဒါတင်သွင်းသူကို ညွှန်ကြားမှုများဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများအိတ်ဖွင့် တင်ဒါ ပုံစံ BQ၊ အိတ်ဖွင့်တင်ဒါ စည်းကမ်းချက်များ၊ စံချိန်စံညွှန်းများကို ဖတ်ရှုနားလည်ပြီးဖြစ်ပါသည်။

၂။ ထိုသို့ ဖတ်ရှုသိရှိနားလည်ပြီး လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရာတွင် ကုန်ကျမည့်စရိတ်အားလုံး ထည့်သွင်း တွက်ချက်ထားပါသည်။

၃။ အကယ်၍ ကျွန်တော်/ကျွန်မ၏ အိတ်ဖွင့်တင်ဒါကို ရွေးချယ်ခံရပါက ဌာနမှတရားဝင် အကြောင်းကြားစာရရှိပြီး (၇) ရက်အတွင်း တရားဝင်စာချုပ် ချုပ်ဆိုသွားမည်ဖြစ်ပြီး၊ ၂၀၁၈-၂၀၁၉ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွင်း လုပ်ငန်းပြီးစီးအပ်နှံသွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

၄။ ကျွန်တော်/ကျွန်မသည် အိတ်ဖွင့်တင်ဒါတင်သွင်းမှုဆိုင်ရာ ညွှန်ကြားချက်များနှင့် အိတ်ဖွင့်တင်ဒါ စည်းကမ်းများကို ဖတ်ရှုသိရှိနားလည်ပြီး လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် သဘောတူလက်ခံပါကြောင်း ဝန်ခံကတိပြုပါသည်။

လေးစားစွာဖြင့် -

လက်မှတ် .....

ဥက္ကဋ္ဌ/အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာအမည် .....

ကုမ္ပဏီအမည်/လိပ်စာ .....

[တင်ဒါရွေးချယ်မည့်နေ့တွင် ကိုယ်တိုင်ယူဆောင်လာရမည့် ဈေးနှုန်းလွှာနမူနာပုံစံ]

နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ

စီမံခန့်ခွဲမှုကော်မတီ အစည်းအဝေးဆိုင်ရာစီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်

(တင်ဒါအမှတ် 3(T) / eGov-NPTDC / 2018-2019)

အိတ်ဖွင့်တင်ဒါ (Open Tender)

- ၁။ လုပ်ငန်းအမည် -----
- ၂။ တင်ဒါသွင်းသူ အမည်/ရာထူး -----
- ၃။ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ် -----
- ၄။ လူမျိုးနှင့်ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ -----
- ၅။ ကုမ္ပဏီအဖွဲ့အစည်း -----  
အမည်၊ လိပ်စာနှင့် ဆက်သွယ်ရန်ဖုန်း -----
- ၆။ အဆိုပြုလုပ်ငန်းတန်ဖိုး(ကျပ်သန်း) -----
- ၇။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မည့်အချိန်ကာလ -----
- ၈။ တင်ဒါစည်းကမ်းချက်များကို တိကျစွာလိုက်နာပါမည်ဟု ဝန်ခံကတိပြုပါသည်။

တင်ဒါတင်သွင်းသူ

- လက်မှတ် -----
- အမည် -----
- ကုမ္ပဏီအဖွဲ့အစည်း -----
- မှတ်ပုံတင်အမှတ် -----

[တင်ဒါရွေးချယ်မည့်နေ့တွင် ကိုယ်တိုင်ယူဆောင်လာရမည့် ဈေးနှုန်းလွှာနမူနာပုံစံ]

အိတ်ဖွင့်တင်ဒါတင်သွင်းခွင့်လျှောက်လွှာ

သို့

တင်ဒါစိစစ်ရွေးချယ်ရေးကြီးကြပ်မှုကော်မတီ

နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ

နေပြည်တော်

လူကြီးမင်းခင်ဗျာ/ရှင်

၁။ ကျွန်တော်/ကျွန်မသည် အိတ်ဖွင့်တင်ဒါတင်သွင်းမှုဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများဖြစ်သော အိတ်ဖွင့် တင်ဒါသွင်းရာတွင် လိုက်နာရမည့်အိတ်ဖွင့်တင်ဒါတင်သွင်းသူကို ညွှန်ကြားမှုများဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်း များ အိတ်ဖွင့်တင်ဒါပုံစံ BQ ၊ အိတ်ဖွင့်တင်ဒါ စည်းကမ်းချက်များ၊ စံချိန်စံညွှန်းများကို ဖတ်ရှုနားလည်ပြီး ဖြစ်ပါသည်။

၂။ ထိုသို့ ဖတ်ရှုသိရှိနားလည်ပြီး လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရာတွင် ကုန်ကျမည့်စရိတ်အားလုံး ထည့်သွင်း တွက်ချက် ထားပါသည်။

၃။ ကျွန်တော်/ကျွန်မ၏ အပြည့်အစုံတွက်ချက်ထားသည့် အိတ်ဖွင့်တင်ဒါတန်ဖိုးငွေကျပ် ----- (ကျပ်ငွေ ----- တိတိ) ဖြစ်ပါသည်။

၄။ အကယ်၍ ကျွန်တော်/ကျွန်မ၏ အိတ်ဖွင့်တင်ဒါကို ရွေးချယ်ခံရပါက ဌာနမှတရားဝင် အကြောင်း ကြားစာရရှိပြီး (၇) ရက်အတွင်း တရားဝင်စာချုပ် ချုပ်ဆိုသွားမည်ဖြစ်ပြီး၊ ၂၀၁၈-၂၀၁၉ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွင်း လုပ်ငန်းပြီးစီးအပ်နှံသွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

၅။ ကျွန်တော်/ကျွန်မသည် အိတ်ဖွင့်တင်ဒါတင်သွင်းမှုဆိုင်ရာ ညွှန်ကြားချက်များနှင့် အိတ်ဖွင့်တင်ဒါ စည်းကမ်းများကို ဖတ်ရှုသိရှိနားလည်ပြီး လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် သဘောတူလက်ခံပါကြောင်း ဝန်ခံ ကတိပြုပါသည်။

လေးစားစွာဖြင့် -

လက်မှတ် .....

ဥက္ကဋ္ဌ/အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာအမည် .....

ကုမ္ပဏီအမည်/လိပ်စာ .....

နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ၊ မြို့တော်ဝန်ရုံး

စီမံခန့်ခွဲမှုကော်မတီ အစည်းအဝေးဆိုင်ရာစီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်

(Executive Committee Meeting Management System) လုပ်ဆောင်ရန် လုပ်ငန်းအပ်နှံခြင်း

တင်ဒါစည်းကမ်းချက်များ

(တင်ဒါအမှတ် 3(T) / eGov-NPTDC / 2018-2019)

၁။ တင်ဒါလျှောက်ထားသည့်ကုမ္ပဏီ/အဖွဲ့အစည်းသည် ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံသားပိုင် ဖြစ်ရမည်။ အိတ်ဖွင့်တင်ဒါပုံစံတွင် သက်ဆိုင်ရာကုမ္ပဏီဥက္ကဋ္ဌ (သို့မဟုတ်)အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာမှ လက်မှတ်ရေးထိုးပေးပို့ရမည်။ တင်ဒါလျှောက်ထားသည့် ကုမ္ပဏီ/အဖွဲ့အစည်းမှ လွှဲအပ်ထားသည့် ကိုယ်စားလှယ်သည် ကိုယ်ရေးအချက်အလက် အပြည့်အစုံကို လိုင်စင်ခါတ်ပုံ(၃)ပုံနှင့်တကွ ဖော်ပြပါလိပ်စာတွင် အမှန်တကယ် နေထိုင်ကြောင်း ရပ်ကွက်အုပ်ချုပ်ရေးမှူး ထောက်ခံချက်မူရင်း၊ ရဲစခန်းထောက်ခံချက်မူရင်း၊ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်၊ အခွန်ကင်းရှင်းကြောင်းထောက်ခံစာတို့ဖြင့် အခိုင်အမာတင်ပြနိုင်ရမည်။

၂။ ပူးတွဲပါတင်ဒါလျှောက်ထားရာတွင် တွက်ချက်တင်ပြရမည့် အချက်အလက်များအတိုင်း လုပ်ငန်းအပ်နှံသူမှ သတ်မှတ်ပေးထားသည့်ပမာဏအား e-Government လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ အင်ဂျင်နီယာစံချိန်စံညွှန်းများနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်နိုင်ရမည်။ စနစ် ရေရှည်ခိုင်မာစေရေး စီမံဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

၃။ ဈေးပြိုင်စာရင်းများကို နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီက သတ်မှတ်ထားသည့် ပုံစံအတိုင်း လုပ်ငန်းအလိုက် ခန့်မှန်းတွက်ချက်မှုများပူးတွဲလျက် တင်သွင်းရမည်။ သတ်မှတ်ထားသော စည်းကမ်းချက်များနှင့် မကိုက်ညီသော ဈေးပြိုင်တင်သွင်းသူများကို လုံးဝလက်ခံ စဉ်းစားမည် မဟုတ်ပါ။

၄။ တင်ဒါခေါ်ယူထားသော လုပ်ငန်းအတွက် ကုမ္ပဏီများမှ ဆောင်ရွက်မည့်လုပ်ငန်းစဉ် အဆင့်ဆင့်နှင့် Technical Specification များအား အသေးစိတ် Proposal ပြည့်စုံစွာ ရေးဆွဲတင်သွင်းရမည်။ ဆောင်ရွက် မည့် လုပ်ငန်း၏ Technical Specification နှင့် ကုမ္ပဏီနှင့်သက်ဆိုင်သည့် အချက်အလက်များပါဝင်သည့် တင်ဒါအဆိုပြုလွှာ (ဈေးနှုန်း အဆိုပြုလွှာမပါ) ကို ( ၁၇ - ၆ -၂၀၁၉ ) ရက်နေ့တွင် မြို့တော်ဝန်ရုံး၊ ပြည်တွင်းပြည်ပဆက်ဆံရေးနှင့် စာရင်းအင်းထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲသို့ (၁၆:၀၀) နာရီ နောက်ဆုံးထားပြီး တင်သွင်းရမည်။

၅။ ဈေးနှုန်းအဆိုပြုလွှာအား တင်ဒါတင်သွင်းသူများ အားလုံးကို ဖိတ်ခေါ်၍ တင်ဒါရွေးချယ်ပွဲ ပြုလုပ်မည့်နေ့ရက်၌ တင်ဒါပုံးထဲသို့ အများရှေ့မှောက်တွင် တင်သွင်းရမည်။ တင်ဒါရွေးချယ်ပွဲသို့ ကုမ္ပဏီမှ အဆုံးအဖြတ်ပေးနိုင်သူ ကိုယ်တိုင်တက်ရောက်ရမည်။

၆။ ဆောင်ရွက်မည့်လုပ်ငန်း၏ Technical Specification နှင့် ကုမ္ပဏီနှင့်သက်ဆိုင်သည့် အချက်အလက်များ ပါဝင်သည့် တင်ဒါလျှောက်လွှာတင်ပြရာတွင် အောက်ပါအချက်အလက်များအား ပူးတွဲတင်ပြရမည်-

(က) အိတ်ဖွင့်တင်ဒါလျှောက်လွှာ ၊

- (ခ) ကုမ္ပဏီ/အဖွဲ့အစည်းမှတ်ပုံတင်မိတ္တူ၊
- (ဂ) ကုမ္ပဏီ၏ အခွန်ကင်းရှင်းကြောင်းထောက်ခံစာ၊
- (ဃ) လာရောက်လျှောက်ထားသည့် ကုမ္ပဏီသည် ကုမ္ပဏီအသစ်ဖြစ်ပါက ကြိုတင် ဝင်ငွေခွန် ပေးဆောင်ရမည်၊
- (င) စီမံခန့်ခွဲမှုကော်မတီ အစည်းအဝေးဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ် ဆောင်ရွက်မည့်လုပ်ငန်းစဉ် အဆင့်ဆင့် နှင့်လုပ်ငန်းတွင် လိုအပ်မည့်ပစ္စည်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ခေါင်းစဉ်အလိုက် ဈေးနှုန်း မပါသောအသေးစိတ် တွက်ချက်မှုများ၊
- (စ) ကုမ္ပဏီ၏ အလားတူဆောင်ရွက်ခဲ့ဖူးသော လုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံများ။

ထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည့် စံချိန်စံညွှန်းများ (ဈေးနှုန်းယှဉ်ပြိုင်ချိန်တွင်တင်သွင်းရန်)

၇။ ပူးတွဲတင်သွင်းရမည့်ဆက်စပ်ပစ္စည်းများ-

- (က) **Personal Computer All-in-one (Windows 10 Home 64 , 8<sup>th</sup> Generation intel®Core™ i5 processor, Intel® UHD Graphics 630, 8GB memory : 1 TB HDD Storage. One Year part & Service Warranty )** (၁) လုံး
- (ခ) **Personal Computer All-in-one (intel® Core® i3 processor 8130U,4MB Cache,2.20GHz up to 3.40GHz,\$GB DDR4 Memory,1TB HDD, 21.5” Monitor,WLAN 802.11/a/b/g/n, USB 2.0.3.1, HDMI, GBLAN, USB Keyboard and USB Mouse)** (၁၄) လုံး
- (ဂ) **650 VA UPS** (၁၅) လုံး

၈။ **Application** ရေးသားပေးရမည့်အချက်များ။ တင်ဒါယှဉ်ပြိုင်မှုအတွက် အောက်ပါတို့ကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည် -

- (က) ဌာနအလိုက် Account များ တည်ဆောက်၍ စီမံခန့်ခွဲမှုကော်မတီနှင့် အုပ်ချုပ်မှုကော်မတီ အစည်းအဝေးဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲခွင့် Access Right များ လိုအပ်သလို သတ်မှတ်ပေးနိုင်ရမည်။
- (ခ) ဌာနများအနေဖြင့် ဌာနအလိုက် EC အမှာစာနှင့် နောက်ဆက်တွဲ စာရွက်စာတမ်းများကို ကိုယ်တိုင် Create ပြုလုပ်ပြီး တင်ပြနိုင်သည့်စနစ်ဖြစ်ရမည်။ EC အမှာစာပုံစံသည် သတ်မှတ်ထားသော SD နှင့် ကိုက်ညီရမည်။ လက်မှတ်ရေးထိုးတင်ပြနိုင်သည့် စနစ်ဖြစ် ရမည်။
- (ဂ) မြို့တော်ဝန်ရုံးသို့ ရောက်ရှိလာသော ဌာနအသီးသီးမှ အမှာစာများအား စုစည်း၍ အစည်းအဝေး Agenda ပြုစုနိုင်ရမည်။
- (ဃ) အစည်းအဝေး Agenda မှ တဆင့် သက်ဆိုင်ရာ အမှာစာများသို့ Link ချိတ်ဆက်ထားရမည်။ အဆိုပါ အမှာစာများအားလိုအပ်သကဲ့သို့ ပြင်ဆင်နိုင်ရန်အတွက် မှတ်ချက်ရေးသားနိုင်စေရန် ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။
- (င) အစည်းအဝေးတက်ရောက်လာသူများအားလုံး၏ Account များသို့ အစည်းအဝေး Agenda များ ဖြန့်ဝေပေးနိုင်ရမည်။ လိုအပ်ပါက အစည်းအဝေး Agenda ကို သက်ဆိုင်ရာဌာန အလိုက် ကောက်နုတ်၍ ဖြန့်ဝေပေးနိုင်ရမည်။
- (စ) အစည်းအဝေးပြီးဆုံးလျှင် အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း ရေးသားနိုင်ရမည်။ အစည်းအဝေး မှတ်တမ်းသည် သတ်မှတ်ထားသော SD ကိုက်ညီရမည်။ တံဆိပ်တုံး ထည့်သွင်းနိုင်ရမည်။ လက်မှတ်ရေးထိုးနိုင်ရမည်။
- (ဆ) သီးသန့်ညွှန်ကြားချက်များရှိပါက အထွေထွေဆုံးဖြတ်ချက်များအဖြစ် ထည့်သွင်းနိုင်ရမည်။
- (ဇ) NPTDC ၏ e-Office Application နှင့် ချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက်နိုင်ရမည်။ Single Sign On ဖြစ်ရမည်။
- (ဈ) NPTDC ၏ e-Government Application များနှင့် ချိတ်ဆက်အသုံးပြုနိုင်ရမည်။
- (ည) အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းတစ်ခုလုံးကိုဖြစ်စေ၊ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းပါ ဆုံးဖြတ်ချက်များအား ဌာနအလိုက် ကောက်နုတ်ချက်များအနေဖြင့်ဖြစ်စေ ထုတ်နုတ်ပေးပို့နိုင်ရမည်။ ကောက်နုတ်ချက် များတွင် ကောက်နုတ်ချက်မိတ္တူမှန် လက်မှတ်ရေးထိုးနိုင်ရမည်။
- (ဋ) အစည်းအဝေး Agenda ကို ဖြစ်စေ၊ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းကို ဖြစ်စေ ပေးပို့ရမည့် စာလမ်းကြောင်းကို လိုအပ်သလို စီမံခန့်ခွဲနိုင်ရမည်။
- (ဌ) စီမံခန့်ခွဲမှုကော်မတီနှင့် အုပ်ချုပ်မှုကော်မတီအစည်းအဝေးဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်ကို Web Application, Android Application နှင့် iOS Application များ ရေးဆွဲပေးနိုင်ရမည်။

- ( ခ ) Micorsoft Word, Micorsoft Excel, Micorsoft Powerpoint, Adobe Pagemaker, PDF format စသည့် Attach file များ ဖွင့်ရာတွင် သက်ဆိုင်ရာ Software များကို တပါတည်း ဖွင့်လှစ်ပေးသည့် စနစ်ဖြစ်ရမည်။
- ( ဗ ) နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ၌ လက်ရှိအကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်လျက်ရှိသော e-Government Application များနှင့် ချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက် နိုင်ရမည်။
- ( ဏ ) တင်ဒါအောင်မြင်သည့် ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် လုပ်ငန်းနှင့် ပတ်သတ်သည့်အသေးစိတ် အချက်အလက်များကို နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီမှ e-Government ဆိုင်ရာ တာဝန် ရှိသူများ ၊ သက်ဆိုင်ရာဌာနတို့နှင့် ညှိနှိုင်းပူးပေါင်း ဆောင်ရွက် နိုင်ရမည်။
- ( တ ) အာမခံကာလ(၁)နှစ် ထားရှိရမည်။ အာမခံကာလအတွင်း ဌာန၏ လိုအပ်ချက်များကို ဆောင်ရွက်ပေးနိုင်ရမည်။
- ( ထ ) ဌာန၏ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ရမည်။

၉။ ဈေးနှုန်းအဆိုပြုလွှာစာအိတ်တွင် ကုန်ကျစရိတ်အတွက် အောက်ပါခေါင်းစဉ်များအတိုင်း အသေးစိတ် တွက်ချက်ဖော်ပြပေးရမည်-

- (က) ပူးတွဲတင်သွင်းမည့် ဆက်စပ်ပစ္စည်းများ၏ ကုန်ကျစရိတ်၊
- (ခ) စီမံခန့်ခွဲမှုကော်မတီ အစည်းအဝေးဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ် (Executive Committee Meeting Management System) စနစ် ကုန်ကျစရိတ်
- (ဂ) Configuration, Installation, Training Charges
- (ဃ) Maintenance, Monitoring and Technical Support (For 1 year)

**အာမခံနှင့်ငွေပေးချေခြင်း**

၁၀။ အိတ်ဖွင့်တင်ဒါတင်သွင်းသည့် ကုမ္ပဏီ/အဖွဲ့အစည်းသည် တင်ဒါတင်သွင်းသည့် အချိန်တွင် တင်ဒါ အကြိုစဘော်ငွေ (Earnest Money) အဖြစ် ကျပ် (၅၀၀,၀၀၀/-) ပေးသွင်းရန် နေပြည်တော်စည်ပင်ဘဏ် လီမိတက်(နေပြည်တော်)တွင် ငွေပေးအမိန့်လွှာ (Payment Order) ဝယ်ယူရမည်။အိတ်ဖွင့်တင်ဒါ တင်သွင်း ချိန်တွင် ငွေပေးသွင်းထားသော (Payment Order) မူရင်းအား တစ်ပါတည်းပေးပို့ရမည်။ အကြိုစဘော် ငွေမပေးသွင်းသူများအား ထည့်သွင်းစဉ်းစားမည် မဟုတ်ပါ။ အိတ်ဖွင့်တင်ဒါ နောက်ဆုံးလက်ခံမည့် ( ၁၇ - ၆ -၂၀၁၉) ရက် (၁၆:၀၀) ထက် နောက်ကျရောက်ရှိလာသော အိတ်ဖွင့်တင်ဒါများကို တင်ဒါစိစစ် ရွေးချယ် ရေးအဖွဲ့မှ လုံးဝစဉ်းစားမည် မဟုတ်ပါ။ တင်ဒါမအောင်မြင်သော ကုမ္ပဏီ/အဖွဲ့အစည်းများအား ၎င်းတို့၏ တင်ဒါအကြိုစဘော်ငွေ (Payment Order) ကို (၇) ရက်အတွင်းပြန်လည်ထုတ်ပေးပါမည်။

၁၁။ တင်ဒါအောင်မြင်သည့် ကုမ္ပဏီ/အဖွဲ့အစည်းသည် အောင်မြင်သောလုပ်ငန်းတန်ဖိုး၏ (၅%) ကို အာမခံငွေ (Performance Bank Guarantee) အဖြစ် နေပြည်တော်စည်ပင်ဘဏ်လီမိတက် (နေပြည်တော်) တွင် တင်ဒါအောင်မြင်ပြီး (၇) ရက်အတွင်း ပေးသွင်းရမည်။ အဆိုပါ အာမခံငွေ (၅%) ကို Warrenty ကာလ (၁) နှစ် ပြီးဆုံးပြီး နောက်မှသာ ပြန်လည်ထုတ်ယူခွင့်ပြုမည်။



၁၂။ တင်ဒါအောင်မြင်သူအား အထက်အပိုဒ် (၁၁) ပါ အာမခံငွေ (Performance Bank Guarantee) ပေးသွင်းပြီးကြောင်း အထောက်အထားတင်ပြပြီးမှသာ တင်သွင်းထားသော တင်ဒါအကြိုစဘော်ငွေကို ပြန်လည်ထုတ်ပေးပါမည်။အာမခံငွေ (Performance Bank Guarantee) ကို တင်ဒါ အောင်ပြီး (၇) ရက်အတွင်း ပေးသွင်းရန် ပျက်ကွက်ပါက တင်ဒါတင်သွင်းစဉ် ပေးသွင်းထားသော တင်ဒါအကြို စဘော်ငွေများကို နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ ရန်ပုံငွေအဖြစ် ပြောင်းလဲသတ်မှတ်မည် ဖြစ်သည်။ လိုအပ်ပါက လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်အား e-Government ဆိုင်ရာ နည်းပညာလုပ်ငန်းအပ်နှံရေးနှင့် ပစ္စည်းဝယ်ယူရေး တင်ဒါကော်မတီ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ဆက်လက် ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်သည်။

၁၃။ တင်ဒါအောင်မြင်သူအနေဖြင့် လုပ်ငန်းအား ဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်းမရှိဟု e-Government ဆိုင်ရာ ပစ္စည်းဝယ်ယူရေးအဖွဲ့က သတ်မှတ်ဆုံးဖြတ်ပါက လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်ကို ရပ်ဆိုင်းမည်ဖြစ်ပြီး၊ အခြား သင့်လျော်သူကို e-Government ဆိုင်ရာ ပစ္စည်းဝယ်ယူရေးအဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ဆက်လက်ဆောင်ရွက် မည်ဖြစ်သည်။

၁၄။ စာချုပ်ချုပ်ဆိုပြီး(၁)ပတ်အတွင်း လုပ်ငန်းစတင်ဆောင်ရွက်ရမည်။ စာချုပ်ချုပ်ဆိုရာတွင် သတ်မှတ် ထားသော အခွန်အခများအားလုံးကို တင်ဒါအောင်မြင်သည့် လုပ်ငန်းလက်ခံသူမှကျခံရမည်။ (၃၁.၈.၂၀၁၉)ရက်နေ့ နောက်ဆုံးထား၍ လုပ်ငန်းအပ်နှံရမည်။ စံချိန်စံညွှန်းနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိ/မရှိ နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီမှ ဖွဲ့စည်းပေးသော e-Government ဆိုင်ရာ အရည်အသွေး စစ်ဆေးရေးနှင့် လက်ခံရေးကော်မတီ( လုပ်ငန်းပြီးစီးမှုစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့ ) ၏ စစ်ဆေးမှုကို ခံယူရမည်။

၁၅။ လုပ်ငန်းပြီးစီးမှုစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့တို့၏ စစ်ဆေးမှုအရ လုပ်ငန်း (၁၀၀%) ပြီးစီးသည့်အချိန်တွင် ၂၀၁၈-၂၀၁၉ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွင်း တင်ဒါအောင်မြင်သည့် လုပ်ငန်းလက်ခံသူမှ လုပ်ငန်းတန်ဖိုးငွေ တောင်းခံနိုင်ရမည် ဖြစ်ပြီး နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေး ကော်မတီက လုပ်ငန်းတန်ဖိုး တစ်ရပ်လုံးကို တစ်ကြိမ်တည်း အပြေအကျ ပေးချေမည်ဖြစ်သည်။ နိုင်ငံတော်သို့ ပေးဆောင်ရ မည့် ဝင်ငွေခွန် (၂%)၊ ကုန်သွယ် လုပ်ငန်းခွန် (၅%) နှင့် သီးခြားပေါ်ပေါက် လာသည့် ပေးဆောင်ရန် အခွန်အခများအားလုံးကို တင်ဒါအောင်မြင်သည့် လုပ်ငန်းလက်ခံသူမှ ပေးသွင်းရမည်။ အခွန်ပေးဆောင်ရာတွင် တည်ဆဲဥပဒေများ အတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။

၁၆။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုနှင့်ပတ်သက်၍ စာရင်းစစ်ချုပ်ရုံး၏ စာရင်းစစ်ဆေးမှုကို ရွေးချယ်ခံရသူ ကုမ္ပဏီ/ အဖွဲ့အစည်းမှ ပြီးပြတ်သည်အထိ အစစ်ဆေးခံရမည်။

**အထွေထွေ**

၁၇။ အိတ်ဖွင့်တင်ဒါပါ တွက်ချက်မှုများကို တင်သွင်းသည့်ကုမ္ပဏီ/အဖွဲ့အစည်းမှ လုံးဝတာဝန်ယူရမည်။ (မှားယွင်းတွက်ချက်မှုများ၊ မှားယွင်းဖြည့်စွက်မှုများရှိပါက တွက်ချက်တင်သွင်းသည့် ကုမ္ပဏီ/အဖွဲ့အစည်း ၏ တာဝန်သာဖြစ်ပါသည်။)

၁၈။ သတ်မှတ်ရက်အတွင်း လုပ်ငန်းအပ်နှံနိုင်ခြင်းမရှိပါက နောက်ကျကြေးအဖြစ် တစ်ရက်လျှင် ဆောင်ရွက် ရန်ကျန် လုပ်ငန်းတန်ဖိုး၏ (၀.၀၁%) ကို ပေးဆောင်ရမည်။ သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း လုပ်ငန်း ပြီးပြတ်အောင်ဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်းမရှိဟု နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီမှ ကြီးကြပ်မှု ကော်မတီ နှင့် လုပ်ငန်းပြီးစီးမှုစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့က သတ်မှတ်ဆုံးဖြတ်ပါက လုပ်ငန်းအပ်နှံမှုကို ရပ်စဲမည်ဖြစ်ပြီး၊ အာမခံငွေ (၅%) အား နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ ရန်ပုံငွေအဖြစ် သိမ်းဆည်းမည်ဖြစ် သည့်အပြင် လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်အား e-Governement ဆိုင်ရာ ပစ္စည်းဝယ်ယူရေးအဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက် ဖြင့် ဆက်လက်ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်သည်။

၁၉။ တင်ဒါစစ်ဆေးချယ်ရေးအဖွဲ့သည် အကျိုးအကြောင်းဖော်ပြ၍ ဈေးပြိုင်တင်သွင်းလွှာ ပယ်ဖျက်နိုင် ခွင့် ရှိသည်။ နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီမှ သတ်မှတ်ထားသည့် စည်းကမ်းချက်များကို ဖောက်ဖျက်ပါက လုပ်ငန်းအာမခံငွေအား နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေး ကော်မတီရန်ပုံငွေအဖြစ် သိမ်းဆည်း မည့်အပြင် နာမည်ပျက်စာရင်း ကြေညာခြင်းခံရမည်ဖြစ်ပြီး တည်ဆဲဥပဒေများအရ တရားစွဲဆိုခြင်းခံရမည်။

၂၀။ တင်ဒါတင်သွင်းသူသည် အခြားသိရှိလိုသောအချက်များရှိပါက နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေး ကော်မတီ၊ မြို့တော်ခန်းမ၊ ပြည်တွင်းပြည်ပ ဆက်ဆံရေးနှင့် စာရင်းအင်းထိန်းသိမ်းရေးဌာန ဖုန်း- ၀၆၇- ၃၄၃၂၃၄၁၊ ၀၆၇-၈၁၀၈၂၁၆ တို့သို့ ဆက်သွယ်စုံစမ်းမေးမြန်းနိုင်ပါသည်။ စုံစမ်းမေးမြန်းခြင်း မရှိခဲ့သော တင်သွင်းသူသည် ဤစည်းကမ်းချက်များကို သိရှိနားလည်ပြီးဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူမည်ဖြစ်ပါသည်။

တင်ဒါစိစစ်ရွေးချယ်ရေးအဖွဲ့  
နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ