

[တင်ဒါတင်သွင်းရာတွင် ပေးပို့လျှောက်ထားရမည့် လျှောက်လွှာပုံစံ (ဈေးနှုန်းလွှာမပါ)]

နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ

မြို့ပြစီမံကိန်းနှင့်မြေစီမံခန့်ခွဲမှုစနစ် ဆောင်ရွက်ရန် လုပ်ငန်းအပ်နှံခြင်း

(တင်ဒါအမှတ် 2(T) / eGov-NPTDC / 2018-2019)

အိတ်ဖွင့်တင်ဒါ (Open Tender)

- ၁။ လုပ်ငန်းအမည် -----
- ၂။ တင်ဒါသွင်းသူ အမည်/ရာထူး -----
- ၃။ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ် -----
- ၄။ လူမျိုးနှင့်ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ -----
- ၅။ ကုမ္ပဏီအဖွဲ့အစည်း -----
အမည်၊ လိပ်စာနှင့် ဆက်သွယ်ရန်ဖုန်း -----
- ၆။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မည့်အချိန်ကာလ -----
- ၇။ တင်ဒါစည်းကမ်းချက်များကို တိကျစွာလိုက်နာပါမည်ဟု ဝန်ခံကတိပြုပါသည်။

တင်ဒါတင်သွင်းသူ

လက်မှတ်

အမည်

ကုမ္ပဏီအဖွဲ့အစည်း.....

မှတ်ပုံတင်အမှတ်

[တင်ဒါတင်သွင်းရာတွင် ပေးပို့လျှောက်ထားရမည့် လျှောက်လွှာပုံစံ (ဈေးနှုန်းလွှာမပါ)]

အိတ်ဖွင့်တင်ဒါတင်သွင်းခွင့်လျှောက်လွှာ

သို့

တင်ဒါစိစစ်ရွေးချယ်ရေးကြီးကြပ်မှုကော်မတီ

နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ

နေပြည်တော်

လူကြီးမင်းခင်ဗျာ/ရှင့်

၁။ ကျွန်တော်/ကျွန်မသည် အိတ်ဖွင့်တင်ဒါတင်သွင်းမှုဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများဖြစ်သော အိတ်ဖွင့်တင်ဒါသွင်းရာတွင် လိုက်နာရမည့်အိတ်ဖွင့်တင်ဒါတင်သွင်းသူကို ညွှန်ကြားမှုများဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများအိတ်ဖွင့် တင်ဒါ ပုံစံ BQ၊ အိတ်ဖွင့်တင်ဒါ စည်းကမ်းချက်များ၊ စံချိန်စံညွှန်းများကို ဖတ်ရှုနားလည်ပြီးဖြစ်ပါသည်။

၂။ ထိုသို့ ဖတ်ရှုသိရှိနားလည်ပြီး လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရာတွင် ကုန်ကျမည့်စရိတ်အားလုံး ထည့်သွင်း တွက်ချက်ထားပါသည်။

၃။ အကယ်၍ ကျွန်တော်/ကျွန်မ၏ အိတ်ဖွင့်တင်ဒါကို ရွေးချယ်ခံရပါက ဌာနမှတရားဝင် အကြောင်းကြားစာရရှိပြီး (၇) ရက်အတွင်း တရားဝင်စာချုပ် ချုပ်ဆိုသွားမည်ဖြစ်ပြီး၊ ၂၀၁၈-၂၀၁၉ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွင်း လုပ်ငန်းပြီးစီးအပ်နှံသွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

၄။ ကျွန်တော်/ကျွန်မသည် အိတ်ဖွင့်တင်ဒါတင်သွင်းမှုဆိုင်ရာ ညွှန်ကြားချက်များနှင့် အိတ်ဖွင့်တင်ဒါ စည်းကမ်းများကို ဖတ်ရှုသိရှိနားလည်ပြီး လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် သဘောတူလက်ခံပါကြောင်း ဝန်ခံကတိပြုပါသည်။

လေးစားစွာဖြင့် -

လက်မှတ်

ဥက္ကဋ္ဌ/အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာအမည်

ကုမ္ပဏီအမည်/လိပ်စာ

[တင်ဒါရွေးချယ်မည့်နေ့တွင် ကိုယ်တိုင်ယူဆောင်လာရမည့် ဈေးနှုန်းလွှာနမူနာပုံစံ]

နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ

မြို့ပြစီမံကိန်းနှင့်မြေစီမံခန့်ခွဲမှုစနစ် ဆောင်ရွက်ရန် လုပ်ငန်းအပ်နှံခြင်း

(တင်ဒါအမှတ် 2(T) / eGov-NPTDC / 2018-2019)

အိတ်ဖွင့်တင်ဒါ (Open Tender)

- ၁။ လုပ်ငန်းအမည် -----
- ၂။ တင်ဒါသွင်းသူ အမည်/ရာထူး -----
- ၃။ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ် -----
- ၄။ လူမျိုးနှင့်ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ -----
- ၅။ ကုမ္ပဏီအဖွဲ့အစည်း -----
အမည်၊ လိပ်စာနှင့် ဆက်သွယ်ရန်ဖုန်း -----
- ၆။ အဆိုပြုလုပ်ငန်းတန်ဖိုး(ကျပ်သန်း) -----
- ၇။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မည့်အချိန်ကာလ -----
- ၈။ တင်ဒါစည်းကမ်းချက်များကို တိကျစွာလိုက်နာပါမည်ဟု ဝန်ခံကတိပြုပါသည်။

တင်ဒါတင်သွင်းသူ

လက်မှတ်

အမည်

ကုမ္ပဏီအဖွဲ့အစည်း

မှတ်ပုံတင်အမှတ်

[တင်ဒါရွေးချယ်မည့်နေ့တွင် ကိုယ်တိုင်ယူဆောင်လာရမည့် ဈေးနှုန်းလွှာနမူနာပုံစံ]

အိတ်ဖွင့်တင်ဒါတင်သွင်းခွင့်လျှောက်လွှာ

သို့

တင်ဒါစိစစ်ရွေးချယ်ရေးကြီးကြပ်မှုကော်မတီ

နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ

နေပြည်တော်

လူကြီးမင်းခင်ဗျာ/ရှင်

၁။ ကျွန်တော်/ကျွန်မသည် အိတ်ဖွင့်တင်ဒါတင်သွင်းမှုဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများဖြစ်သော အိတ်ဖွင့်
တင်ဒါသွင်းရာတွင် လိုက်နာရမည့်အိတ်ဖွင့်တင်ဒါတင်သွင်းသူကို ညွှန်ကြားမှုများဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်း များ
အိတ်ဖွင့်တင်ဒါပုံစံ BQ ၊ အိတ်ဖွင့်တင်ဒါ စည်းကမ်းချက်များ၊ စံချိန်စံညွှန်းများကို ဖတ်ရှုနားလည်ပြီး ဖြစ်ပါသည်။

၂။ ထိုသို့ ဖတ်ရှုသိရှိနားလည်ပြီး လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရာတွင် ကုန်ကျမည့်စရိတ်အားလုံး ထည့်သွင်း တွက်ချက်
ထားပါသည်။

၃။ ကျွန်တော်/ကျွန်မ၏ အပြည့်အစုံတွက်ချက်ထားသည့် အိတ်ဖွင့်တင်ဒါတန်ဖိုးငွေကျပ် -----
(ကျပ်ငွေ ----- တိတိ) ဖြစ်ပါသည်။

၄။ အကယ်၍ ကျွန်တော်/ကျွန်မ၏ အိတ်ဖွင့်တင်ဒါကို ရွေးချယ်ခံရပါက ဌာနမှတရားဝင် အကြောင်း
ကြားစာရရှိပြီး (၇) ရက်အတွင်း တရားဝင်စာချုပ် ချုပ်ဆိုသွားမည်ဖြစ်ပြီး၊ ၂၀၁၈-၂၀၁၉ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွင်း
လုပ်ငန်းပြီးစီးအပ်နှံသွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

၅။ ကျွန်တော်/ကျွန်မသည် အိတ်ဖွင့်တင်ဒါတင်သွင်းမှုဆိုင်ရာ ညွှန်ကြားချက်များနှင့် အိတ်ဖွင့်တင်ဒါ
စည်းကမ်းများကို ဖတ်ရှုသိရှိနားလည်ပြီး လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် သဘောတူလက်ခံပါကြောင်း ဝန်ခံ
ကတိပြုပါသည်။

လေးစားစွာဖြင့် -

လက်မှတ်

ဥက္ကဋ္ဌ/အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာအမည်

ကုမ္ပဏီအမည်/လိပ်စာ

နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ ၊ မြို့ပြစီမံကိန်းနှင့်မြေယာစီမံခန့်ခွဲမှုဌာန

မြို့ပြစီမံကိန်းနှင့်မြေစီမံခန့်ခွဲမှုစနစ် ဆောင်ရွက်ရန် လုပ်ငန်းအပ်နှံခြင်း

တင်ဒါစည်းကမ်းချက်များ

(တင်ဒါအမှတ် 2(T) / eGov-NPTDC / 2018-2019)

၁။ တင်ဒါလျှောက်ထားသည့်ကုမ္ပဏီ/အဖွဲ့အစည်းသည် ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံသားပိုင် ဖြစ်ရမည်။ အိတ်ဖွင့်တင်ဒါပုံစံတွင် သက်ဆိုင်ရာကုမ္ပဏီဥက္ကဋ္ဌ (သို့မဟုတ်) အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာမှ လက်မှတ်ရေးထိုးပေးပို့ရမည်။ တင်ဒါလျှောက်ထားသည့် ကုမ္ပဏီ/အဖွဲ့အစည်းမှ လွှဲအပ်ထားသည့် ကိုယ်စားလှယ်သည် ကိုယ်ရေးအချက်အလက် အပြည့်အစုံကို လိုင်စင်ခါတ်ပုံ (၃) ပုံနှင့်တကွ ဖော်ပြပါလိပ်စာတွင် အမှန်တကယ် နေထိုင်ကြောင်း ရပ်ကွက်အုပ်ချုပ်ရေးမှူး ထောက်ခံချက်မူရင်း၊ ရဲစခန်းထောက်ခံချက်မူရင်း၊ နိုင်ငံသား စိစစ်ရေးကတ်၊ အခွန်ကင်းရှင်းကြောင်းထောက်ခံစာတို့ဖြင့် အခိုင်အမာတင်ပြနိုင်ရမည်။

၂။ ပူးတွဲပါတင်ဒါလျှောက်ထားရာတွင် တွက်ချက်တင်ပြရမည့် အချက်အလက်များအတိုင်း လုပ်ငန်းအပ်နှံသူမှ သတ်မှတ်ပေးထားသည့်ပမာဏအား e-Government လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ အင်ဂျင်နီယာ စံချိန်စံညွှန်းများနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်နိုင်ရမည်။ စနစ် ရေရှည်ခိုင်မာစေရေး စီမံဆောင်ရွက်ပေး ရမည်။

၃။ ဈေးပြိုင်စာရင်းများကို နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီက သတ်မှတ်ထားသည့် ပုံစံ အတိုင်း လုပ်ငန်းအလိုက် ခန့်မှန်းတွက်ချက်မှုများပူးတွဲလျက် တင်သွင်းရမည်။ သတ်မှတ်ထားသော စည်းကမ်းချက်များနှင့် မကိုက်ညီသော ဈေးပြိုင်တင်သွင်းသူများကို လုံးဝလက်ခံ စဉ်းစားမည် မဟုတ်ပါ။

၄။ တင်ဒါခေါ်ယူထားသော လုပ်ငန်းအတွက် ကုမ္ပဏီများမှ ဆောင်ရွက်မည့်လုပ်ငန်းစဉ် အဆင့်ဆင့်နှင့် Technical Specification များအား အသေးစိတ် Proposal ပြည့်စုံစွာ ရေးဆွဲတင်သွင်းရမည်။ ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်း၏ Technical Specification နှင့် ကုမ္ပဏီနှင့်သက်ဆိုင်သည့် အချက်အလက်များပါဝင်သည့် တင်ဒါ အဆိုပြုလွှာ (ဈေးနှုန်း အဆိုပြုလွှာမပါ) ကို (၁၇ - ၆ -၂၀၁၉) ရက်နေ့တွင် မြို့တော်ဝန်ရုံး၊ ပြည်တွင်း ပြည်ပ ဆက်ဆံရေးနှင့် စာရင်းအင်းထိန်းသိမ်းရေးဌာနခွဲသို့ (၁၆:၀၀) နာရီ နောက်ဆုံးထားပြီး တင်သွင်းရ မည်။

၅။ ဈေးနှုန်းအဆိုပြုလွှာအား တင်ဒါတင်သွင်းသူများ အားလုံးကို ဖိတ်ခေါ်၍ တင်ဒါရွေးချယ်ပွဲ ပြုလုပ် မည့်နေ့ရက်၌ တင်ဒါပုံးထဲသို့ အများရှေ့မှောက်တွင် တင်သွင်းရမည်။ တင်ဒါရွေးချယ်ပွဲသို့ ကုမ္ပဏီမှ အဆုံး အဖြတ်ပေးနိုင်သူ ကိုယ်တိုင်တက်ရောက်ရမည်။

၆။ ဆောင်ရွက်မည့်လုပ်ငန်း၏ Technical Specification နှင့် ကုမ္ပဏီနှင့်သက်ဆိုင်သည့် အချက်အလက် များ ပါဝင်သည့် တင်ဒါလျှောက်လွှာတင်ပြရာတွင် အောက်ပါအချက်အလက်များအား ပူးတွဲတင်ပြရမည်-

- (က) အိတ်ဖွင့်တင်ဒါလျှောက်လွှာ၊
- (ခ) ကုမ္ပဏီ/အဖွဲ့အစည်းမှတ်ပုံတင်မိတ္တူ ၊

- (ဂ) ကုမ္ပဏီ၏ အခွန်ကင်းရှင်းကြောင်းထောက်ခံစာ ၊
- (ဃ) လာရောက်လျှောက်ထားသည့် ကုမ္ပဏီသည် ကုမ္ပဏီအသစ်ဖြစ်ပါက ကြိုတင်ဝင်ငွေခွန် ပေးဆောင်ရမည် ၊
- (င) မြို့ပြစီမံကိန်းနှင့်မြေစီမံခန့်ခွဲမှုစနစ် ဆောင်ရွက်မည့်လုပ်ငန်းစဉ် အဆင့်ဆင့် နှင့်လုပ်ငန်းတွင် လိုအပ်မည့် ပစ္စည်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ခေါင်းစဉ်အလိုက် ဈေးနှုန်းမပါသောအသေးစိတ် တွက်ချက်မှုများ ၊
- (စ) ကုမ္ပဏီ၏ အလားတူဆောင်ရွက်ခဲ့ဖူးသော လုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံများ။

ထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည့် စံချိန်စံညွှန်းများ (ဈေးနှုန်းယှဉ်ပြိုင်ချိန်တွင်တင်သွင်းရန်)

၇။ ပူးတွဲတင်သွင်းရမည့်ဆက်စပ်ပစ္စည်းများ-

- (က) **Desktop Computer Branded (IntelCore i7-7700 Processor,** (၃) လုံး
3.6GHz up to 4.2 GHz , 8MB Cache , 4GB DDR4 Memory , 1TB HDD , Intel HD Graphics 630 ,DVD ± RW , Wireless LAN 3168 ac 1 x 1 , BT 4.0 , Gb LAN , USB 2.0 , USB .3.0 , HDMI, Card Reader , Wired Keyboard A/P, HP Optical USB Mouse, HP V223 21.5 inch LED Backlit Monitor , One Year part & Service Warranty)
- (ခ) **650 VA UPS** (၃) လုံး
- (ဂ) **Laser Jet Printer A4 (Printing Black & White,** (၁) လုံး
Paper size (A4 , Letter), Resolution 600 x 600 DPI, USB 2.0)
- (ဃ) **Laser Jet (A3)Printer (Printing Black & White,** (၁) လုံး
Paper size (A3,A4,A5,Letter), Resolution Best 600x600:Up to 1200x1200, Copy Speed :Up to 23 cpm , Duty cycle (monthly,A4)Up To 50,000 pages, Compatible O/S: Window (XP,8,8.1,10),Duplex printing: Automatic (A4/Letter), Scan file format (JPEG,TIFF,PDF, BMP), Warranty: One Year Standard Warranty)
- (င) **Officejet Wide Format All-in-One (A3) Printer** (၁) လုံး
(Printing Color,Papersize(A3,A4,A5,Letter), Resolution Best 4800 by 1200, Black:Up to 1200 x 12000, Copy Speed :(Black & Color)Up to 34 cpm,Duty cycle (monthly, A4) Up To 30,000 pages ,Wireless capability :Built-in WiFi 802.11 b/g/n, Duplex printing:Automatic(A4/ Letter), Scan file format (JPEG,TIFF, PDF , BMP,PNG),Faxing:Color Warranty :One Year Standard Warranty)

၈။ **Application** ရေးသားပေးရမည့်အချက်များ။ မြေစီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာအချက်အလက်များအား မှတ်တမ်းထိန်းသိမ်းခြင်းနှင့် စီမံခန့်ခွဲခြင်းစနစ် အတွက် အောက်ပါတို့ကို ထည့်သွင်း စဉ်းစားရမည် -

- (က) မြေရာဇဝင်နှင့်သက်ဆိုင်သော အချက်အလက် (၂၂)မျိုးအား အခြေခံ၍ Application ရေးဆွဲ ပေးရန် ဖြစ်ပါသည်။(၂၂ မျိုးထက်ပိုနိုင်ပါသည်။)
- (ခ) မြေကွက်တစ်ကွက်ချင်းစီ၏ မြေရာဇဝင်အချက်အလက်များအား ခရိုင်၊ မြို့နယ်၊ မြေတိုင်းရပ်ကွက်၊ လူနေရပ်ကွက်၊ မြေအမျိုးအစား၊ မြေကွက်အမျိုးအစား၊ လမ်းအမည်၊ အကျယ်အဝန်းတို့အလိုက် သိရှိနိုင်အောင် ဖော်ပြပေးခြင်း၊ အချက်အလက်များ မှတ်တမ်း ရေးသွင်းခြင်း၊ ပြင်ဆင်ရေးသွင်းခြင်း၊ ထုတ်ယူခြင်းနှင့် အချက်အလက်တစ်ခုချင်းစီ၏ အချုပ်စာရင်းများအား ထုတ်ယူရရှိနိုင်ရေး ဆောင်ရွက်ပေး ရမည်။
- (ဂ) မြေကွက်တစ်ကွက်ချင်းစီ၏ မြေရာဇဝင်အချက်အလက်များအား မြေပုံပေါ်ရှိမြေကွက် တည်နေရာနှင့် တွဲလျက်သိရှိနိုင်ရေး ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။
- (ဃ) ဦးပိုင်ခွဲစိတ်ခြင်း၊ ဦးပိုင်ပေါင်းစည်းပေးခြင်းနှင့် အမည်ပြောင်းလဲပေးခြင်းတို့နှင့် သက်ဆိုင်သော မြေရာဇဝင်အချက်အလက်များအား ထည့်သွင်းနိုင်ရေး ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။
- (င) မှတ်တမ်းရေးသွင်းထားသော မြေကွက်တစ်ကွက်ချင်းစီ၏ မြေရာဇဝင်အချက်အလက်များ အား အသုံးပြုသူသတ်မှတ်ခွဲခြား၍ အလွယ်တကူ ရှာဖွေကြည့်ရှုနိုင်အောင် ဆောင်ရွက် ပေးရမည်။
- (စ) မြေကွက်တစ်ကွက်ချင်းစီ၏ ပိုင်ဆိုင်မှုအား မူလအမည်ပေါက်၊ အဆင့်ဆင့် ပြောင်းလဲသူတို့၏ အမည်များ အစီအစဉ်အလိုက်ဖော်ပြပေးနိုင်ရမည်။
- (ဆ) မြေကွက်တစ်ကွက်ချင်းစီ၏ နောက်ဆုံးအမည်ပေါက်ပိုင်ရှင်များ၏ အမည်များကို မြေအမျိုးအစား အလိုက် အလွယ်တကူရှာဖွေပေးနိုင်ရေး ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။
- (ဇ) မြေငှားရမ်းခပေးသွင်းပြီး မြေကွက်များနှင့် ကြွေးကျန်ဖြစ်ပေါ်နေသော မြေကွက်များအား ဘဏ္ဍာနှစ်အလိုက်ခွဲခြား၍ စာရင်းထုတ်ယူနိုင်ရေး ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။
- (ဈ) မြေပုံ/ မြေရာဇဝင်ထုတ်ယူခြင်း ဆောင်ရွက်နိုင်ရမည်။
- (ည) မြေငှားသက်တမ်းများအား အလိုအလျောက် တွက်ချက်ပေးခြင်း၊ ဖော်ပြပေးခြင်း၊ သက်တမ်း ကုန်ဆုံးရန် (၆) လ အလို မြေကွက်များစာရင်းအား ဖော်ပြပေးခြင်း၊ စာရင်း ထုတ်ယူခြင်း ပြုလုပ်နိုင်အောင် ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။
- (ဋ) မြေရာဇဝင်အချက်အလက်များအားမှတ်တမ်းထည့်သွင်းခြင်း၊ အချက်အလက်များ ပြင်ဆင် ခြင်း၊ ကြည့်ရှုခြင်း၊ မှတ်တမ်းထုတ်ယူခြင်း ကိစ္စရပ်များအား ဆောင်ရွက်ရာတွင် အသုံး ပြုသူခွဲခြားသတ်မှတ်ခြင်း၊ အဆင့်အတန်းသတ်မှတ်ပေးခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

- (၄) မိမိထည့်သွင်းထားသော အချက်အလက်များအား database backup အတွက် တစ်လတစ်ကြိမ်ပြုလုပ်ခြင်းအား ဆောင်ရွက်ထားနိုင်ပြီး လိုအပ်သည့်အခါ backup ပြုလုပ်ထား သည့် နေ့စွဲပါအချက်အလက်များအား restore ပြန်လည်ပြုလုပ်၍ ရနိုင်အောင် ဆောင်ရွက်ပေးရန် နှင့် ယခင်အသုံးပြုထားသော အချက်အလက်များကိုလည်း ပြန်လည် အသုံးပြုနိုင်အောင် ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။
- (၅) မြေပိုင်ဆိုင်မှုမှတ်တမ်းများ၊ မြေငှားစာချုပ်များ၊ မြေပုံ/မြေရာဇဝင်များ၊ မြေပေးမိန့်များ စသည့်စာရွက်စာတမ်းများအား လက်ခံထိန်းသိမ်းထားရှိနိုင်ရန်အတွက် ဆောင်ရွက်ပေး ရမည်။
- (၆) မြေကွက်တစ်ကွက်၏ မြေရာဇဝင်အချက်အလက်များ၊ မြေပုံများ၊ ၎င်းမြေကွက်နှင့် သက်ဆိုင်သော အထောက်အထားစာရွက်စာတမ်းများအား တစ်နေရာတည်းတွင် စုစည်းတည်ရှိရန်၊ စုစည်းကြည့်ရှုနိုင်ရန်နှင့် အချက်အလက်များ စုစည်းထုတ်ယူနိုင်ရန် ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။
- (၇) မြေရာဇဝင်အချက်အလက်များအား GIS နှင့်ချိတ်ဆက်အသုံးပြုနိုင်အောင် ဆောင်ရွက် ပေးရမည်။
- (၈) မြေစီမံခန့်ခွဲခြင်းဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များအား လအလိုက်၊ နှစ်အလိုက်၊ စာရင်းချုပ်များအား လိုသလို Report ထုတ်ယူနိုင်အောင် ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။
- (၉) မြေငှားစာချုပ်၊ မြေပုံမြေရာဇဝင်၊ မြေတိုင်းတာခြင်း၊ အမည်ပေါက် ပြောင်းလဲပေးခြင်း၊ ဦးပိုင် ခွဲစိတ်ပေးခြင်း၊ ဦးပိုင်ပေါင်းစည်းပေးခြင်း စသည့် မြေစီမံခန့်ခွဲခြင်းကိစ္စရပ်များ ဆောင်ရွက် ပေးရန် လျှောက်ထားသော အမှုတွဲ (၁)ခုချင်းအလိုက် ဌာနမှ လျှောက်လွှာအား စိစစ် လက်ခံသည့်ရက်စွဲ၊ ဌာနက လျှောက်ထားသူသို့ ထုတ်ပေးသည့်ရက်စွဲ၊ လုပ်ငန်း ကြာမြင့်ချိန် တို့အား နေ့စဉ်အချိန်နှင့်တစ်ပြေးညီ သိရှိနိုင်အောင် ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။
- (၁၀) နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ၌ လက်ရှိအကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက် လျှက် ရှိသော e-Government Application များနှင့် ချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက်နိုင်ရမည်။
- (၁၁) တင်ဒါအောင်မြင်သည့် ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် လုပ်ငန်းနှင့် ပတ်သတ်သည့်အသေးစိတ် အချက်အလက် များကို နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီမှ e-Government ဆိုင်ရာတာဝန်ရှိသူများ ၊ သက်ဆိုင်ရာဌာနတို့နှင့် ညှိနှိုင်းပူးပေါင်း ဆောင်ရွက် နိုင်ရမည်။
- (၁၂) အာမခံကာလ(၁)နှစ် ထားရှိရမည်။ အာမခံကာလအတွင်း ဌာန၏ လိုအပ်ချက်များကို ဆောင်ရွက် ပေးနိုင်ရမည် ။
- (၁၃) ဌာန၏ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ရမည်။

၉။ ဈေးနှုန်းအဆိုပြုလွှာစာအိတ်တွင် ကုန်ကျစရိတ်အတွက် အောက်ပါခေါင်းစဉ်များအတိုင်း အသေးစိတ် တွက်ချက်ဖော်ပြပေးရမည်-

- (က) ပူးတွဲတင်သွင်းမည့် ဆက်စပ်ပစ္စည်းများ၏ ကုန်ကျစရိတ်၊
- (ခ) မြေစီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ အချက်အလက်များအား မှတ်တမ်းထိန်းသိမ်းခြင်းနှင့် စီမံခန့်ခွဲခြင်းစနစ် ကုန်ကျစရိတ်
- (ဂ) Configuration, Installation, Training Charges
- (ဃ) Maintenance, Monitoring and Technical Support (For 1 year)

အာမခံနှင့်ငွေပေးချေခြင်း

၁၀။ အိတ်ဖွင့်တင်ဒါတင်သွင်းသည့် ကုမ္ပဏီ/အဖွဲ့အစည်းသည် တင်ဒါတင်သွင်းသည့် အချိန်တွင် တင်ဒါ အကြိုစဘော်ငွေ (Earnest Money) အဖြစ် ကျပ် (၅၀၀,၀၀၀/-) ပေးသွင်းရန် နေပြည်တော်စည်ပင်ဘဏ် လီမိတက်(နေပြည်တော်)တွင် ငွေပေးအမိန့်လွှာ (Payment Order) ဝယ်ယူရမည်။အိတ်ဖွင့်တင်ဒါ တင်သွင်း ချိန်တွင် ငွေပေးသွင်းထားသော (Payment Order) မူရင်းအား တစ်ပါတည်းပေးပို့ရမည်။ အကြိုစဘော် ငွေမပေးသွင်းသူများအား ထည့်သွင်းစဉ်းစားမည်မဟုတ်ပါ။ အိတ်ဖွင့်တင်ဒါ နောက်ဆုံးလက်ခံမည့် (၁၇ - ၆ - ၂၀၁၉) ရက် (၁၆:၀၀) ထက် နောက်ကျ ရောက်ရှိလာသော အိတ်ဖွင့်တင်ဒါများကို တင်ဒါစိစစ် ရွေးချယ် ရေးအဖွဲ့မှ လုံးဝစဉ်းစားမည် မဟုတ်ပါ။ တင်ဒါမအောင်မြင်သော ကုမ္ပဏီ/အဖွဲ့အစည်းများအား ၎င်းတို့၏ တင်ဒါအကြိုစဘော်ငွေ (Payment Order) ကို (၇) ရက်အတွင်းပြန်လည်ထုတ်ပေးပါမည်။

၁၁။ တင်ဒါအောင်မြင်သည့် ကုမ္ပဏီ/အဖွဲ့အစည်းသည် အောင်မြင်သောလုပ်ငန်းတန်ဖိုး၏ (၅%) ကို အာမခံငွေ (Performance Bank Guarantee) အဖြစ် နေပြည်တော်စည်ပင်ဘဏ်လီမိတက် (နေပြည်တော်) တွင် တင်ဒါအောင်မြင်ပြီး (၇) ရက်အတွင်း ပေးသွင်းရမည်။ အဆိုပါ အာမခံငွေ (၅%) ကို Warrenty ကာလ (၁) နှစ် ပြီးဆုံးပြီး နောက်မှသာ ပြန်လည်ထုတ်ယူခွင့်ပြုမည်။

၁၂။ တင်ဒါအောင်မြင်သူအား အထက်အပိုဒ် (၁၁) ပါ အာမခံငွေ (Performance Bank Guarantee) ပေးသွင်းပြီးကြောင်း အထောက်အထားတင်ပြပြီးမှသာ တင်သွင်းထားသော တင်ဒါအကြိုစဘော်ငွေကို ပြန် လည်ထုတ်ပေးပါမည်။အာမခံငွေ (Performance Bank Guarantee) ကို တင်ဒါ အောင်ပြီး (၇) ရက်အတွင်း ပေးသွင်းရန် ပျက်ကွက်ပါက တင်ဒါတင်သွင်းစဉ် ပေးသွင်းထားသော တင်ဒါအကြို စဘော်ငွေများကို နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ ရန်ပုံငွေအဖြစ် ပြောင်းလဲသတ်မှတ်မည် ဖြစ်သည်။ လိုအပ်ပါက လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်အား e-Government ဆိုင်ရာ နည်းပညာလုပ်ငန်းအပ်နှံရေးနှင့် ပစ္စည်းဝယ်ယူရေး တင်ဒါကော်မတီ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ဆက်လက် ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်သည်။

၁၃။ တင်ဒါအောင်မြင်သူအနေဖြင့် လုပ်ငန်းအား ဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်းမရှိဟု e-Government ဆိုင်ရာ ပစ္စည်းဝယ်ယူရေးအဖွဲ့က သတ်မှတ်ဆုံးဖြတ်ပါက လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်ကို ရပ်ဆိုင်းမည်ဖြစ်ပြီး၊ အခြား သင့်လျော်သူကို e-Government ဆိုင်ရာ ပစ္စည်းဝယ်ယူရေးအဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ဆက်လက်ဆောင်ရွက် မည်ဖြစ်သည်။

၁၄။ စာချုပ်ချုပ်ဆိုပြီး(၁)ပတ်အတွင်း လုပ်ငန်းစတင်ဆောင်ရွက်ရမည်။ စာချုပ်ချုပ်ဆိုရာတွင် သတ်မှတ်ထားသော အခွန်အခများ အားလုံးကို တင်ဒါအောင်မြင်သည့် လုပ်ငန်းလက်ခံသူမှကျခံရမည်။ (၃၁.၈.၂၀၁၉) ရက်နေ့ နောက်ဆုံးထား၍ လုပ်ငန်းအပ်နှံရမည်။ စံချိန်စံညွှန်းနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိ/မရှိ နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီမှ ဖွဲ့စည်းပေးသော e-Government ဆိုင်ရာ အရည်အသွေး စစ်ဆေးရေးနှင့် လက်ခံရေးကော်မတီ(လုပ်ငန်းပြီးစီးမှုစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့)၏ စစ်ဆေးမှုကို ခံယူရမည်။

၁၅။ လုပ်ငန်းပြီးစီးမှုစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့တို့၏ စစ်ဆေးမှုအရ လုပ်ငန်း (၁၀၀%) ပြီးစီးသည့်အချိန်တွင် ၂၀၁၈-၂၀၁၉ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွင်း တင်ဒါအောင်မြင်သည့် လုပ်ငန်းလက်ခံသူမှ လုပ်ငန်းတန်ဖိုးငွေ တောင်းခံနိုင်ရမည် ဖြစ်ပြီး နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေး ကော်မတီက လုပ်ငန်းတန်ဖိုး တစ်ရပ်လုံးကို တစ်ကြိမ်တည်း အပြေအကျ ပေးချေမည်ဖြစ်သည်။ နိုင်ငံတော်သို့ ပေးဆောင်ရမည့် ဝင်ငွေခွန် (၂%)၊ ကုန်သွယ် လုပ်ငန်းခွန် (၅%) နှင့် သီးခြားပေါ်ပေါက် လာသည့် ပေးဆောင်ရန် အခွန်အခများအားလုံးကို တင်ဒါအောင်မြင်သည့် လုပ်ငန်း လက်ခံသူမှ ပေးသွင်းရမည်။ အခွန်ပေးဆောင်ရာတွင် တည်ဆဲဥပဒေများ အတိုင်းလိုက်နာ ဆောင်ရွက်ရမည်။

၁၆။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုနှင့်ပတ်သက်၍ စာရင်းစစ်ချုပ်ရုံး၏ စာရင်းစစ်ဆေးမှုကို ရွေးချယ်ခံရသူ ကုမ္ပဏီ/ အဖွဲ့အစည်းမှ ပြီးပြတ်သည်အထိ အစစ်ဆေးခံရမည်။

အထွေထွေ

၁၇။ အိတ်ဖွင့်တင်ဒါပါ တွက်ချက်မှုများကို တင်သွင်းသည့်ကုမ္ပဏီ/အဖွဲ့အစည်းမှ လုံးဝတာဝန်ယူရမည်။ (မှားယွင်းတွက်ချက်မှုများ၊ မှားယွင်းဖြည့်စွက်မှုများရှိပါက တွက်ချက်တင်သွင်းသည့် ကုမ္ပဏီ/အဖွဲ့အစည်း ၏ တာဝန်သာဖြစ်ပါသည်။)

၁၈။ သတ်မှတ်ရက်အတွင်း လုပ်ငန်းအပ်နှံနိုင်ခြင်းမရှိပါက နောက်ကျကြေးအဖြစ် တစ်ရက်လျှင် ဆောင်ရွက်ရန်ကျန် လုပ်ငန်းတန်ဖိုး၏ (၀.၀၁%) ကို ပေးဆောင်ရမည်။ သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း လုပ်ငန်း ပြီးပြတ်အောင်ဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်းမရှိဟု နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီမှ ကြီးကြပ်မှု ကော်မတီ နှင့် လုပ်ငန်းပြီးစီးမှုစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့က သတ်မှတ်ဆုံးဖြတ်ပါက လုပ်ငန်းအပ်နှံမှုကို ရပ်စဲမည်ဖြစ်ပြီး၊ အာမခံငွေ (၅%) အား နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ ရန်ပုံငွေအဖြစ် သိမ်းဆည်းမည်ဖြစ် သည့်အပြင် လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်အား e-Government ဆိုင်ရာ ပစ္စည်းဝယ်ယူရေးအဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက် ဖြင့် ဆက်လက်ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်သည်။

၁၉။ တင်ဒါစိစစ်ရွေးချယ်ရေးအဖွဲ့သည် အကျိုးအကြောင်းဖော်ပြ၍ ဈေးပြိုင်တင်သွင်းလွှာ ပယ်ဖျက်နိုင်ခွင့် ရှိသည်။ နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီမှ သတ်မှတ်ထားသည့် စည်းကမ်းချက်များကို ဖောက်ဖျက်ပါက လုပ်ငန်းအာမခံငွေအား နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေး ကော်မတီရန်ပုံငွေအဖြစ် သိမ်းဆည်း မည့်အပြင် **နာမည်ပျက်စာရင်း** ကြေညာခြင်းခံရမည်ဖြစ်ပြီး တည်ဆဲဥပဒေများအရ တရားစွဲဆိုခြင်းခံရမည်။

၂၀။ တင်ဒါတင်သွင်းသူသည် အခြားသိရှိလိုသောအချက်များရှိပါက နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေး ကော်မတီ၊ မြို့တော်ခန်းမ၊ ပြည်တွင်းပြည်ပ ဆက်ဆံရေးနှင့် စာရင်းအင်းထိန်းသိမ်းရေးဌာန ဖုန်း- ၀၆၇-၃၄၃၂၃၄၁၊ ၀၆၇-၈၁၀၅၂၁၆ တို့သို့ ဆက်သွယ်စုံစမ်းမေးမြန်းနိုင်ပါသည်။ **စုံစမ်းမေးမြန်းခြင်း မရှိခဲ့သော တင်သွင်းသူသည် ဤစည်းကမ်းချက်များကို သိရှိနားလည်ပြီးဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူမည်ဖြစ်ပါသည်။**

တင်ဒါစိစစ်ရွေးချယ်ရေးအဖွဲ့
နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ